

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DO PROJETO

A. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

1. PROPONENTE PESSOA JURÍDICA:

1.1. Nome da Entidade: UNIÃO CULTURAL DE TRADIÇÕES GAÚCHAS VILA VELHA -CTG
UNIÃO VILA VELHA

1.2. Endereço: [REDACTED] Bairro: Contorno

Cidade: Ponta Grossa Estado: PR CEP: 84.060-170

E-mail: [REDACTED]

1.3. CNPJ 13.836.321/0001-72

1.4. Registro Órgão:

1.5. Nome do Responsável: ADRIANO QUILIAN COMASSETTO

1.6. Cargo: Patrão (Presidente)

1.7. Endereço: [REDACTED] Bairro: Colônia Dona Luiza

Cidade: Ponta Grossa Estado: PR CEP 84.045-430

1.8. CPF: [REDACTED] RG: [REDACTED] Órgão Exp.: SESP/PR

1.9. Celular: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]

2. TURISMOLOGO:

2.1. Nome: Silvana Kloster

2.2. Endereço: [REDACTED] nº [REDACTED] bairro: Nova Rússia

Cidade: Ponta Grossa Estado: Paraná.

CEP: 84.070-120

Fone: [REDACTED] Operadora: TIM

2.3. CPF: [REDACTED] RG: [REDACTED] Órgão Exp. SSP-PR

2.4 E-mail: [REDACTED]

B. IDENTIFICAÇÃO:

1. NOME DO EVENTO: SEMANA FARROUPILHA 2024

1.2 – Data: 16 a 23 SET 2024

1.3 – Local: CTG UNIÃO VILA VELHA

C. DETALHAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

1. DESCRIÇÃO DO EVENTO / SINOPSE: (apresente uma síntese do que pretende realizar. O quê?

Como? Onde? Quando?)

A Semana Farroupilha é um evento festivo da cultura gaúcha, cuja culminância acontece no dia 20

de setembro, para relembrar a Revolução Farroupilha ou Guerra dos Farrapos, contra o governo imperial. Esse movimento tinha como ideal a liberdade, igualdade e humanidade e durou 10 anos sendo a mais longa revolução do Brasil.

Dessa forma, este projeto tem como propósito realizar atividades culturais tipicamente gaúchas, tais como: música, danças, poesia, trovas, gastronomia e baile, com a finalidade de cultuar as Tradições Gaúchas e o Tropeirismo na cidade de Ponta Grossa e Campos Gerais.

As atividades serão realizadas na sede do CTG UVV com a participação da sociedade princesina e demais municípios dos Campos Gerais, no período compreendido entre 16 a 23 de setembro de 2024.

2. OBJETIVOS: *(descreva o que se pretende alcançar com a realização do EVENTO. Para quê?)*

2.1 Geral *(indique o objetivo principal do evento)*

Homenagear um dos episódios históricos mais importantes do Rio Grande do Sul e da Região do Sul do Brasil, cultuando as Tradições Gaúchas e o Tropeirismo.

2.2 Específicos *(outros objetivos, resultados esperados com sua realização)*

2.2.1. Cultuar e divulgar as tradições gaúchas e a importância do tropeirismo em nosso município;

2.2.2. Manter vivas as tradições através do uso da indumentária típica, das rodas de chimarrão e do preparo de comidas típicas da região;

2.2.3. Articular os associados e simpatizantes de todos os CTG's da região dos Campos Gerais;

2.2.4 Receber representantes dos estabelecimentos de ensino e comunidade em geral, interessados em participar do evento; e

2.2.5. Organizar uma exposição de materiais relacionados à cultura gaúcha e tropeirismo para visitação.

3. METAS: *(objetivos expressos em números)*

3.1. Disponibilizar a sede do CTG para receber escolas previamente agendadas;

3.2. Apresentar materiais utilizados pelos gaúchos e tropeiros no cotidiano;

3.3. Organizar palestras sobre a cultura gaúcha e a influência do tropeirismo em nosso município;

3.4. Realizar um culto ecumênico para demonstrar a religiosidade e a fé dos participantes; e

3.5. Efetivar um Baile Gaúcho (Fandango) com utilização de indumentária (pilchas) utilizadas pelos gaúchos e tropeiros.

4. JUSTIFICATIVA: *(descreva os motivos que justificam a realização do evento. Por quê?)*

O CTG União Vila Velha busca ser um divulgador da cultura gaúcha e do tropeirismo e, para tal, deseja o estabelecimento de parcerias com o município de Ponta Grossa visando, em um futuro



próximo, a construção de um museu em nossa sede, para reunir todo o acervo existente sobre o tropeirismo em nossa região.

5. PRAZO DE REALIZAÇÃO DO EVENTO: (meses)

INÍCIO: 1º Set 2024

FINAL: 30 Set 2024

6. METODOLOGIA / CRONOGRAMA: (apresente um planejamento das ações, descritas em etapas e listadas em ordem cronológica)

| Início | Final | Atividade | Envolvidos | Responsável |
|--------|-------|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------|
| 1/9 | 10/9 | Reunir material para exposição | Agregado Pilchas, | Patronagem |
| 10/9 | 14/9 | Preparação do material de divulgação | Invernada Artística e colaboradores | Patronagem |
| 10/9 | 14/9 | Cadastro das escolas visitantes | | |
| 16/9 | 16/9 | Abertura da Semana Farroupilha | Sociedade princesina | Patronagem |
| 17/9 | 19/9 | Visitação de escolas | Escolas cadastradas | Patronagem |
| 20/9 | 20/9 | Baile Gaúcho | Sociedade princesina | Patronagem |
| 21/9 | 21/9 | Palestra sobre o Tropeirismo | Palestrantes designados | Patronagem |
| 21/9 | 21/9 | Missa Crioula | Xiru das Falas e Sociedade princesina | Patronagem |
| 21/9 | 21/9 | Almoço de Encerramento | Sociedade princesina | Patronagem |

7. PLANO DE MIDIA: (Que Tipo de veículo de comunicação será utilizado, quantas inserções, tipo de material, quantidade, custo do investimento e número de impactos previstos.)

| Peça de Divulgação /ou serviço (cartaz, folder, banner, convite, panfleto, etc) | Quantidade/ tempo | Dimensões/ características | Local(is) de divulgação |
|---|-------------------|----------------------------|------------------------------|
| Cartaz | 50 | 30 X 50 | Repartições e escolas |
| Folder | 100 | 22 X 11 | Escolas |



8. CONTRAPARTIDA: (descrever qual (ais))

- 8.1. Produção de evento cultural com ampla divulgação nos Campos Gerais;
- 8.2. Utilização de meios de transporte e hospedagem disponíveis no município;
- 8.3. Aquisição de materiais de consumo no comércio local; e
- 8.4. Contratação de pessoal especializado em nossa cidade.

D. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA: em anexo

(Anexo A: Planilha Orçamentária)

| Itens/Função | Nome Fornecedores e/ou Participantes | PF ou PJ | Quantidade | Unidade de Medida | Custo unitário R\$ | Custo Total R\$ |
|------------------------|--------------------------------------|----------|------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| Material de divulgação | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |

- Na coluna Itens/Função: detalhar os itens/custos necessários à realização do projeto;
- Na coluna Nome Fornecedores e/ou Participantes: informar os nomes dos participantes e fornecedores do projeto, mesmo que sem ônus;
- Na coluna PF ou PJ: indicar se o fornecedor é pessoa física ou pessoa jurídica.
- Na coluna Quantidade: deverá ser quantificado o especificado na coluna Itens/Função;
- Na coluna Unidade de Medida: especificar qual a unidade que será utilizada em relação ao item da coluna anterior itens/função (exemplo: metros, litros, diárias, cachês, exemplares, etc...)
- Na coluna seguinte colocar o Custo Unitário.
- Na coluna Custo Total: colocar o resultado da multiplicação entre custo unitário e quantidade.

E- RECURSOS DE OUTRAS FONTES

| <u>FONTE DE FINANCIAMENTO</u> | <u>VALOR R\$</u> |
|-----------------------------------|------------------|
| Patrocinadores | R\$ 50.000,00 |
| Inscrição nas modalidades | R\$ 20.000,00 |
| Venda de espaços e estacionamento | R\$ 40.000,00 |

F- OUTRAS INFORMAÇÕES OU ANEXOS

(Anexo A: Planilha Orçamentária)

G. DECLARAÇÃO E TERMOS DE COMPROMISSO

Conforme Decreto nº 13.805/2017 e 13.913/2018, declaro, sob as penas da Lei, conhecer
R. Sete de Setembro, 510_Centro_Ponta Grossa-PR_Fone:3901-1601