

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DO PROJETO

A. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

1. PROponente Pessoa Jurídica:

1.1. Nome da Entidade: CR Comunicação

1.2. Endereço: Rua João Maurício Faivre nº 89 sala. Bairro:

Jardim América

Cidade: Ponta Grossa

Estado: Paraná

CEP: 84.050-354

/

Fone: [REDACTED]

Site: www.crintegrada.com.br.

1.3. CNPJ 07.404.487/0001-17

1.4. Registro Órgão:

1.5. Nome do Responsável: Cristiane Dresch Nogueira

1.6. Cargo: Proprietária

1.7. Endereço: R [REDACTED] nº [REDACTED] apto.

Bairro: Jardim América

Cidade: Ponta Grossa

Estado: Paraná

CEP 84.050-354

Fone: [REDACTED]

Celular:

Operadora:

1.8. CPF: [REDACTED]

RG: [REDACTED] Órgão Exp. SSP-PR

1.9. E-mail: [REDACTED]

2. TURISMOLOGO:

2.1. Nome: Letícia Mongruel Lassalvia de Araújo

2.2. Endereço: [REDACTED] nº [REDACTED] bairro: Centro

Cidade: Ponta Grossa

Estado: Paraná

CEP: 84010250

Fone:

Celular: [REDACTED]

Operadora:

2.3. CPF: [REDACTED]

RG: [REDACTED]

Órgão Exp: PR

2.4 E-mail: [REDACTED]

B. IDENTIFICAÇÃO:

1. NOME DO EVENTO: Inteligência Artificial: a nova fronteira da comunicação

1.2 – Data: 11 e 12 de abril de 2024

1.3 – Local: Bourbon Ponta Grossa Convention Hotel

C. DETALHAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

1. DESCRIÇÃO DO EVENTO / SINÓPSE:

Com o tema da Inteligência Artificial cada vez mais em alta e as ferramentas gratuitas e pagas sendo utilizadas amplamente pelas pessoas, o presente evento tem como objetivo discutir as funções, aplicabilidade e parâmetros legais e disposições ética.

A proposta é promover a discussão de como a IA pode e deve ser utilizada para facilitar o trabalho humano, auxiliando na produtividade, construção de insights e agilidade. Vale destacar que o RD Summit, maior evento de Marketing Digital e Vendas da América Latina, realizado em São Paulo em novembro de 2023, trouxe amplas e profundas discussões sobre IA, seus usos e funções.

A proposta é realizar um Summit, com várias palestras capazes de auxiliar os participantes a entenderem como a IA pode ser capaz de auxiliar as pessoas no dia a dia, inclusive na área de turismo e hotelaria.

Iniciaremos com uma palestra de abertura e seguiremos com o ciclo de mais 3 palestras durante o dia seguinte, além de proporcionar momentos de networking aos participantes.

Hotelaria: Ofereceremos tarifas especiais para os participantes no hotel sede do evento e vamos buscar parcerias com os outros hotéis da cidade para também disponibilizarem descontos especiais nas diárias.

Turismo: Disponibilizaremos no evento um espaço para que, em parceria com o curso de Turismo da UEPG, alunos possam divulgar informações de nossos pontos turísticos e demais serviços que a cidade oferece.

Logo da empresa Aracê em todo material de divulgação do evento, e um link/ QRCODE no site oficial do evento direcionando para o site da agência receptiva com divulgação das experiências turísticas de Ponta Grossa.

2. OBJETIVOS:

2.1 Geral

Promover a discussão sobre IA de forma próxima à realidade das pessoas, demonstrando usabilidade e potencial para diversas áreas, jamais substituindo, a inteligência humana.

2.2 Específicos

- Movimentar a economia local, atraindo pessoas de nossa cidade e regiões do Paraná;
- Fomentar o pensamento crítico sobre o uso da IA no trabalho e como as ferramentas disponíveis podem auxiliar;
- Colocar Ponta Grossa cada vez mais na rota de eventos que discutem novas tecnologias;
- Potencializar a visitação em pontos turísticos locais.

3. METAS:

- A meta é atrair um público entre 300 a 400 participantes.

4. JUSTIFICATIVA:

Apesar do IA não ser algo novo, consideramos que o tema oferece um vasto campo de exploração, já que, está começando a ser mais abordado, pois sua utilização e relevância cresceu muito, especialmente pelo ChatGPT que depois de muito divulgado, atingiu em um único dia 17 milhões de usuários. A cada dia que passa os números de usabilidade aumentam substancialmente.

Este evento propõe uma imersão nas oportunidades e desafios que a Inteligência Artificial apresenta para profissionais e empresas que buscam se destacar em estratégias de marketing eficazes e comunicação impactante. Além disso, vamos falar sobre parâmetros legais para o uso de IA, questões éticas e como aproveitar essa ferramenta de maneira positiva.

Acreditamos que o evento pode proporcionar aos profissionais de marketing, comunicadores e empresários a oportunidade de explorar o potencial da Inteligência Artificial, aprender com especialistas do setor e fortalecer suas habilidades para enfrentar os desafios e aproveitar as oportunidades que a revolução da IA oferece no campo do Marketing e Comunicação.

Importante destacar que no Paraná já existem eventos que abordem este tema, mas com o foco que estamos propondo, até o momento, acontece somente um em Curitiba, ou seja, acreditamos que é um tema com grande potencial pra atrair público do estado.

5. PRAZO DE REALIZAÇÃO DO EVENTO:

INÍCIO: 11 de abril de 2024

FINAL: 12 de abril de 2024

6. METODOLOGIA / CRONOGRAMA:

DATA	HORA	LOCAL	AÇÃO
5/2/2024	70 dias antes do evento	Site do Evento	Abertura das Inscrições
5/2/2024 a 15/4/2024	Divulgação do evento	Assessoria de imprensa, redes sociais, visita a veículos de comunicação para divulgação.	Veículos de comunicação de Ponta Grossa, região dos Campos Gerais e grandes centros do Paraná.
1/3/2024 a 5/4/2024	Divulgação do evento	Visitas e ações presenciais em Instituições de Ensino Superior públicas e particulares, empresas, entidades.	Ponta Grossa, Guarapuava, Telêmaco Borba, Irati, Curitiba, Jaguariaíva, Londrina, Maringá.

11/4/2024	18h às 19h30	Credenciamento	Hotel Bourbon
	19h30	Abertura oficial do evento/palestra	
12/4/2024	8h30 às 9h45	Palestra 1	Hotel Bourbon
	9h45 às 10h	Coffee	
	10h às 11h45	Palestra 2	
	11h45 às 13h30	Almoço	
	13h30 às 14h45	Palestra 2	
	14h45 às 16h	Palestra 3	
	16h às 16h30	Coffee/Momento Networking	
	16h30 às 17h45	Palestra 4	
	17h45 às 18h	Encerramento	

7. PLANO DE MIDIA:

A divulgação tem por objetivo fortalecer o evento e projetá-lo em nível estadual. A comunicação para este evento será trabalhada em formato de comunicação 360 com publicação em redes sociais, marketing digital, assessoria de imprensa, e-mail marketing, relacionamento com parceiros e marketing em veículos de comunicação, além de ações de relações públicas, a fim de mostrar a importância da ação.

REDES SOCIAIS: Para as redes sociais, o cronograma baseia-se em postagens semanais com publicações de assuntos relacionados ao evento, informações sobre o tema e promoções de patrocinadores e apoiadores e outros assuntos a serem determinados no planejamento final.

ASSESSORIA DE IMPRENSA: O trabalho de assessoria de imprensa atuará buscando de maneira orgânica, publicações em veículos de comunicação local, estadual e nacional. Com isso, projeta-se um cronograma baseado em ações relacionadas ao evento. Estão programados pelo menos quatro releases a serem disparados em âmbito municipal, regional, e estadual, com textos que chamem atenção pelo interesse no assunto. O primeiro no lançamento do evento, ao menos com 60 dias de antecedência, o segundo release 30 dias antes do evento, abordando os temas das palestras e os palestrantes, 15 dias antes do encerramento das inscrições, outro no dia que antecede o evento, anunciando os preparativos finais e, por fim, uma última reportagem no dia seguinte ao evento, com entrevistas dos participantes, dos organizadores e da comissão organizadora. O trabalho de assessoria de imprensa também inclui visitas aos veículos de comunicação, agenda de entrevistas, preparação de press kit com imagens, áudios e textos para a imprensa referente ao evento e também gerenciamento de crise.

PARCERIA COM IMPRENSA (TV/RÁDIO, JORNAIS, PORTAIS DE NOTÍCIAS): Buscar uma empresa como patrocinadora do evento que esteja presente nas regiões pré-definidas de abrangência do evento para divulgação em rádio e TV.

Peça de Divulgação (cartaz, folder, banner, convite, panfleto, etc.)	Quantidade/ tempo	Dimensões/ características	Local(is) de divulgação
			aRede, DC, Jornal da Manhã, RPC, Rádio

ASSESSORIA DE IMPRENSA	60 dias antes do Evento.	Entrevistas e anúncios.	Jovem Pan, Rede Massa (SBT), Rádio CBN e portais de notícias de abrangência estadual e nacional.
REDES SOCIAIS – Facebook	Inicia 60 dias antes do Evento: 1 vez ao dia, 2 vezes na semana	Postagens	Página oficial do evento, páginas oficiais da organizadora do evento e de parceiros.
REDE SOCIAL – Facebook / vídeo	Inicia 40 dias antes do evento, 1 vez a cada 15 dias.	Postagens	Página oficial do evento, páginas oficiais da organizadora do evento e de parceiros.
REDE SOCIAL– Instagram /Post	Inicia 60 dias antes do evento, 1 vez ao dia, 2 vezes na semana.	Postagens	Página oficial do evento, páginas oficiais da organizadora do evento e de parceiros.
REDE SOCIAL– Instagram / vídeo	Inicia 40 dias antes do evento, 1 vez a cada 15 dias.	Postagens	Página oficial do evento, páginas oficiais da organizadora do evento e de parceiros.
E-mail Marketing e WhatsApp.	Inicia 70 dias antes do evento.	Divulgação do evento.	Mailing adquirido via landing page.
Parceria com IMPRENSA LOCAL (Rádio, TV, portais de notícias).	Inicia 60 dias antes do evento.	Divulgação programas Rádio, TV, portais de notícias.	Veículos de comunicação definidos como parceiros.
Parceria para divulgação em Instituições de Ensino Superior públicas e particulares, empresas, entidades.	Início da volta as aulas e retorno dos recessos de final de ano.	Divulgação através de comunicação visual nos locais, visitas e ações de abordagem.	Instituições de Ensino Superior públicas e particulares, empresas e entidades.

8. CONTRAPARTIDA:

Enquanto beneficiado pela Lei 12.066/2014, o evento se compromete a divulgar os símbolos do Município de Ponta Grossa e COMTUR em todos os atos publicitários de promoção e de divulgação do evento e ações decorrentes em publicações; veicular, vídeo turístico Institucional disponibilizado pelo órgão municipal de turismo; realizar pesquisa de perfil e de satisfação junto aos participantes do evento; ceder espaços ao órgão oficial de turismo para divulgação turística do município - se solicitado; e, priorizar a contratação de serviços e produtos dos empreendimentos locais. No aspecto turístico e hoteleiro, haverá oferta e divulgação da agência Aracê Turismo para oferecer passeios turísticos e divulgação dos hotéis que ofertarem desconto especial no site do evento. Será priorizado para brindes e presentes entregues durante o evento para palestrantes produtos locais da Casa do Artesão.

D. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA:

Itens/Função	Nome Fornecedores e/ou Participantes	PF ou PJ	Quantidade	Unidade de Medida	Custo unitário R\$	Custo Total R\$
Convites	A definir	PJ	100	unidade	R\$ 30,00	R\$ 300,00
Sonorização	BLACK	PJ	2	contrato	R\$ 20.800,00	R\$ 41.600,00
Iluminação palco						
Tela led						
Tela led hall entrada						
Treliça hall entrada - 4 unidades	Primor	PJ	2	contrato	R\$ 1250,00	R\$ 5.000,00
Comunicação visual (adesivos chão, etc)			1		R\$ 1000,00	R\$ 1.000,00
Impressão lona hall entrada - 4 unidades			2		R\$ 875,00	R\$ 3.500,00
Paisagismo hall e salão	A definir	PJ	1	contrato	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
Lounge hall 1 móveis	A definir	PJ	1	contrato	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Lounge hall plantas	A definir	PJ	1	contrato	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
Palestrantes	A definir	PJ	4	contrato	R\$ 5.000,00	R\$ 20.000,00
Local do evento	Hotel Bourbon	PJ	2	diária	R\$ 3.300,00	R\$ 6.600,00
Hospedagem	Hotel Bourbon	PJ	6	diária	300,00	R\$ 1.200,00
Coffee manhã	Hotel Bourbon	PJ	300	unidade	35,00	R\$ 10.500,00
Fotografo	A definir	PJ	1	contrato	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
Videomaker	A definir	PJ	1	contrato	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
Cartão IA	A definir	PJ	300	unidade	R\$ 2,66	R\$ 800,00
Impressão cartões IA	A definir	PJ		unidade	R\$ 1,66	R\$ 500,00
Crachás	A definir	PJ		unidade	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Brindes	A definir	PJ		unidade	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00
Recepcionista	A definir	PJ	5	unidade	R\$ 150,00	R\$ 1.125,00
Camisetas	A definir	PJ	50	unidade	R\$ 30,00	R\$ 1.500,00
Instagramável	A definir	PJ		contrato	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
Estrutura de expositores	A definir	PJ	10	unidade	R\$ 2.200,00	R\$ 22.000,00
ASSESSORIA EVENTO	PISIGMA Evento Um	PJ	1	contrato	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00
Hot site + hospedagem e manutenção						
Sistema de inscrição						
Sistema de credenciamento						
Sistema de frequência						
Certificados online						
Suporte online						
Equipamentos para credenciamento e suporte (no dia)						
ASSESSORIA EM COMUNICAÇÃO						

MARKETING DIGITAL						
Desenvolvimento identidade visual						
Relacionamento com a mídia						
Elaboração de sugestões de pauta e produção de releases						
Elaboração de roteiro para vídeo institucional						
Produção de vídeo abertura + telas apoio (R\$ 5.000,00)						
Clipping						
Desenvolvimento de estratégias						
Criação de post/stories	A definir	PJ	1	contrato	R\$ 22.000,00	R\$ 22.000,00
Planejamento de postagens						
Acompanhamento em elaboração de anúncios patrocinados (redes sociais)						
Cobertura digital durante evento						
MÍDIA (FACEBOOK, INSTAGRAM, VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO)						
Impulscionamento						
Rádio, jornal, tv, portais de notícias						
Turismólogo	Letícia Mongruel	PJ	1	contrato	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00

TOTAL: R\$ 211.925,00

E- RECURSOS DE OUTRAS FONTES

<u>FONTE DE FINANCIAMENTO</u>	<u>VALOR R\$</u>
Patrocínios	R\$ 50.000,00
Inscrições	R\$ 105.000,00
Venda de Estandes	R\$ 22.000,00

F- OUTRAS INFORMAÇÕES OU ANEXOS

Sem anexos.

G. DECLARAÇÃO E TERMOS DE COMPROMISSO

Conforme Decreto nº 13.805/2017 e 13.913/2018, declaro, sob as penas da Lei, conhecer e estar de acordo com as condições da Lei nº 12.066/2014 e Lei Municipal nº 12.937/2017 – Art. 8, reconhecendo como verdadeiras as informações aqui prestadas, tanto no projeto como em seus anexos.



Assinatura

Cristiane Dresch Nogueira

Nome

Proprietária CR Comunicação

Cargo (se pessoa jurídica)

Ponta Grossa, 24 de novembro de 2023.