

MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO  
**TERMO DE AUTORIZAÇÃO Nº 05/2023**  
CENTRO DE EVENTOS DO MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

**AUTORIZANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO do Município de Ponta Grossa, Estado do Paraná, pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Rua Sete de Setembro, 510, Centro, CEP n. 84020-350, inscrita no CNPJ nº 76.175.884/0001-87, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Turismo, Sr. PAULO ROBERTO BAPTISTA STACHOWIAK, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade Civil nº 3.731.270-3 da SSP/PR e inscrito no CPF-MF nº 595.177.609-6, residente e domiciliado nesta cidade, na Rua Dr. Joaquim de Paula Xavier, nº 1100 – Casa 14, Oficinas, Ponta Grossa, Paraná.

**AUTORIZADO SOLICITANTE:** MONDIN & ZEFERINO, CNPJ 17.591.558/0001-91, neste ato representado por Laiz Antonia de Carvalho Mondin, Proprietária, portadora do CPF 933.261.901-82, com sede a Estrada dos Bandeirantes, 23303 – Sala 201 – Vargem Grande – Rio de Janeiro.

**AUTORIZADO REALIZADOR:** O MESMO.

Cláusula Primeira – Do Objeto e da Fiscalização

Consiste objeto do presente Termo de Autorização de Uso, a autorização de uso do CENTRO DE EVENTOS DO MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA para a realização do evento denominado "SHOW ZÉ RAMALHO".

Funcionará como fiscal deste contrato o servidor Francisco Kapfenberger Filho, Matrícula funcional 27578, Diretor do Centro de Eventos.

Cláusula Segunda – Do Prazo de Duração do Termo de Autorização

O prazo de duração do presente Termo inicia-se em 27 de outubro, e estende-se até 29 de outubro de 2023, sendo que o Pré Evento será dia 27 de outubro, Evento dia 28 de outubro, e pós evento dia 29 de outubro de 2023. Com entrega das instalações do Centro de Eventos prevista para o dia do pós evento.

Cláusula Terceira – Das Obrigações do(s) Autorizado(s)

O(s) Autorizado(s) expressamente obriga(m)-se a:

- a) Apresentar as autorizações dos órgãos correlatos ao evento;
- b) Custear todas as despesas de aprovação, divulgação e administração do evento;
- c) Arcar com o custo excedente a 200 (duzentos) KW de energia elétrica, diretamente com a COPEL, mediante leitura efetuada no ato da vistoria de início e término do evento;
- d) Apresentar, até 2 (dois) dias úteis antes da utilização do próprio público, o comprovante de recolhimento do total do preço público básico, (a ser complementado conforme borderô, no caso de show musical).
- e) Manter nas dependências do Centro de Eventos, durante a montagem, execução e retirada do evento, um preposto devidamente credenciado pela SeTur, o qual responderá por todos os atos;
- f) Encaminhar à SeTur relação dos prepostos, acompanhada de cópia do RG e CPF de cada um, para emissão das credenciais;
- g) Efetuar a limpeza das dependências internas e externas do Centro de Eventos, durante o evento e após o término, com destino adequado dos resíduos;
- h) Arcar com os prejuízos causados ao Município e a terceiros durante a realização do evento ou no período de preparação e desmontagem do mesmo;
- i) Acompanhar a vistoria para entrega do Centro de Eventos.
- j) Horário de montagem e de desmontagem do evento das 08:00 as 17:00 horas de Segunda a Sexta-Feira.

Cláusula Quarta – Das Obrigações do Autorizante:

O Autorizante obriga-se a:

- a) No ato da assinatura deste Termo deverá ser comprovado o pagamento total do valor da taxa de reserva, conforme Anexo V deste Decreto.
- b) Organizar o acesso à entrada de serviços para carga e descarga de equipamentos e materiais;
- c) Entregar as instalações devidamente prontas para o uso;
- d) Informar o interessado sobre os aspectos necessários ao adequado uso do espaço;
- e) Acompanhar a execução do evento e o cumprimento das normas deste Decreto;
- f) Credenciar os usuários e seus prepostos.

Cláusula Quinta – Do Termo de Vistoria



Integra o presente instrumento, o Termo de Vistoria do Centro de Eventos do Município de Ponta Grossa.

Cláusula Sexta – Do Preço Público

Nesta data o Autorizado Solicitante apresenta guia de recolhimento do preço público, conforme Anexo V, no valor de R\$ 21.070,00 (Vinte e um mil e setenta reais), referente ao pagamento total da taxa de uso do Centro de Eventos que é de 200 VR.

Cláusula Sétima – Das penalidades

Cada dia ou fração de atraso na devolução do Centro de Eventos, implicará na cobrança de uma diária normal.

Caso o Autorizado Realizador não efetue as restaurações, indenização e reposições de bens avariados no Centro de Eventos, desde já fica ciente de que estará impedido de contratar seu uso durante os próximos 5 (cinco) anos, além da cobrança dos prejuízos pela via judicial.

Cláusula Oitava – Da Legislação Aplicável

O(s) Autorizado(s) declara(m) conhecer o Decreto nº 16555 de 29/10/2019, que regulamento o Uso do Centro de Eventos do Município de Ponta Grossa.

Cláusula Nona – Do Foro

As partes elegem o foro da Comarca de Ponta Grossa para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do Presente Termo, com desistência de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Ponta Grossa, 25 de outubro de 2023.

gov.br Documento assinado digitalmente  
LAIZ ANTONIA DE CARVALHO MONDIN  
Data: 25/10/2023 13:58:20-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Autorizado Solicitante

gov.br Documento assinado digitalmente  
CELIA REGINA KUBASKI XAVIER  
Data: 25/10/2023 14:27:57-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Autorizado Realizador

PAULO BAPTISTA STACHOWIAK  
Secretário Municipal de Turismo