

**FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DO PROJETO**

152.900,00

**A. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:**

1. PROponente Pessoa Jurídica:

1.1. Nome da Entidade: *FALTA*

1.2. Endereço: n° sala. bairro:

Cidade: Estado: CEP:

Fone:

Site:

1.3. CNPJ

1.4. Registro Órgão:

1.5. Nome do Responsável: Manoel de Andrade Correa

1.6. Cargo: Coordenador Geral

1.7. Endereço: [REDACTED] apto. bairro: Santa Paula

Cidade: Ponta Grossa Estado: PR CEP 84061-410

Fone: Celular: [REDACTED] Operadora: Vivo

1.8. CPF: [REDACTED] RG: [REDACTED] Órgão Exp. SSP.SP

1.9. E-mail: bignel@gmail.com

2. TURISMOLOGA:

2.1. Nome: SILVANA KLOSTER

2.2. Endereço: [REDACTED] bairro: Oficinas3.3.

2.3. Cidade: PONTA GROSSA Estado: PR CEP: 84045430 Celular: [REDACTED]

2.4. CPF: [REDACTED] RG: [REDACTED] Órgão Exp. SSPPR3.

2.5. E-mail: [silkloster@hotmail.com](mailto:silkloster@hotmail.com)

2.6. Entidade que se formou: UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA

## **B. IDENTIFICAÇÃO:**

### **1. NOME DO EVENTO: FESTIVAL SUL-AMERICANO DE CINEMA DE PONTA GROSSA**

**1.2 – Data: 6 a 9 de dezembro de 2023**

**1.3 – Local: Ponta Grossa**

## **C. DETALHAMENTO DO PLANO DE TRABALHO**

### **1. DESCRIÇÃO DO EVENTO / SINÓPSE:** *(apresente uma síntese do que pretende realizar. O quê? Como? Onde? Quando?)*

O Festival Sul-Americano de Cinema de Ponta Grossa será um evento atrativo para os amantes da sétima arte e contará com Mostra Internacional de Filmes produzidos por cineastas originários ou residentes em países da América do Sul, Mesas de Debate e palestras com artistas, produtores, diretores e executivos de cinema, Workshop com cineastas brasileiros e/ou estrangeiros.

Será coordenado pelo produtor audiovisual Manoel de Andrade Correa em parceria com o Departamento de Cultura da PROEX / Universidade Estadual de Ponta Grossa (UEPG).

Acontecerá nas instalações do Cine Teatro Ópera e outros espaços públicos da cidade conforme necessidade de adequações de cada ação inerente ao projeto.

E será realizado no mês de dezembro, quando há uma maior facilitação de deslocamento de público em função do período de férias. Desta forma, o Festival Sul-Americano de Cinema de Ponta Grossa contribuirá com o fortalecimento das atrações natalinas, ampliando o trânsito de público e a movimentação comercial da cidade, em especial os setores de hotelaria e gastronomia.

### **2. OBJETIVOS:** *(descreva o que se pretende alcançar com a realização do EVENTO. Para quê?)*

#### **2.1 Geral** *(indique o objetivo principal do evento)*

*Colocar Ponta Grossa em posição de destaque no campo da sétima arte, visto que nossa cidade definitivamente iniciou-se no campo da produção cinematográfica e possui grande potencial para ampliar suas fronteiras nesse importante campo da Economia da Cultura.*

#### **2.2 Específicos** *(outras objetivos, resultados esperados com sua realização)*

1. *Incentivar o Turismo Regional por meio de atrações culturais*
2. *Fortalecer o potencial turístico de Ponta Grossa como rota internacional, sobretudo junto aos países sul-americanos;*
3. *Fomentar a produção cinematográfica local a partir do contato com renomados profissionais do setor;*
4. *Fomentar a oportunidade de intercâmbios internacionais com outros países sul-americanos;*
5. *Gerar oportunidade de negócios para vários setores da economia local.*

2. METAS: (objetivos expressos em números)

1. Chegar a cineastas dos 26 estados brasileiros e Distrito Federal
2. Estabelecer contato com todos organismos oficiais de cinema dos 12 países que compõe o continente Sul Americano
3. Alcançar com a estratégia de comunicação os principais municípios paranaenses que atuam na produção cinematográfica.
4. Somar mais de 20 mil visualizações no território nacional, através das mídias sociais.
5. Atingir um público ponta-grossense superior a 20 mil pessoas.
6. Contribuir diretamente, através das oficinas de cinema, para a formação profissional de pelo menos 50 moradores do município que atuam, ou podem atuar na cadeia produtiva do cinema.
7. Atrair uma audiência participativa de público de pelo menos 500 pessoas durante o Festival.

4. JUSTIFICATIVA: (descreva os motivos que justificam a realização do evento. Por quê?)

Ponta Grossa vive um momento peculiar de seu desenvolvimento socioeconômico. A quarta maior cidade do estado do Paraná ostenta números impressionantes mesmo quando relacionada ao ranking nacional, no qual aparece como a octogésima cidade mais rica do país .

No campo cultural, Ponta Grossa se destaca com um Festival Nacional de Teatro (FENATA) com 50 anos de atividades interruptas e o FUC Festival Universitário da Canção com mais de 30 anos, soma-se ainda o investimento iniciado na atual gestão no Festival Setembro em Dança.

Destaca-se ainda a exuberância de sua natureza que já serviu de cenário para diversas produções de cinema e telenovelas. Contudo, até o ano de 2022, Ponta Grossa ainda não tinha um projeto claro de incentivo à produção cinematográfica e audiovisual, setor responsável pela movimentação anual de mais de 26 bilhões de reais na economia brasileira, segundo estudos apresentados pela Agência Nacional de Cinema - ANCINE.

Os festivais culturais sempre representam um significativo ativo ao turismo local de qualquer município que os promovam. Nesse sentido, vale ressaltar o exemplar Festival de Cinema de Gramado, mundialmente conhecido, um dos maiores festivais de cinema do país e um dos principais responsáveis pelo impulsionamento do turismo naquela cidade e região.

O Festival Sul-Americano de Cinema de Ponta Grossa, será uma excelente oportunidade de fomento econômico para a cadeia produtiva das artes e do turismo em Ponta Grossa.

**5. PRAZO DE REALIZAÇÃO DO EVENTO:** *(meses)*

INÍCIO: Março de 2023

FINAL: Dezembro de 2023

**6. METODOLOGIA / CRONOGRAMA:** *(apresente um planejamento das ações, descritas em etapas e listadas em ordem cronológica)*

Maço a dezembro - Capitação de recursos;

Maio - Montagem de Equipe (coordenação, produção, curadoria, comunicação, assessoria técnica, assistentes);

Junho e julho - Desenvolvimento da identidade visual do projeto e lançamento do festival em mídias sociais (Instagram, Facebook e Youtube) divulgando período de inscrição para filmes participantes;

Agosto a setembro - Trabalho de curadoria para a definição de atrações convidadas para as Mesas de Debate e Realização de Workshops/oficinas;

Outubro – Seleção dos filmes participantes da mostra competitiva do Festival;

Novembro a dezembro – Divulgação do Festival para o público final;

Dezembro – Realização e desmontagem do Festival.

Janeiro de 2024 – Avaliação e desenvolvimento do relatório de execução.

Janeiro de 2024 – Balanço fiscal

Janeiro de 2024 – Entrega de prestação de contas e relatório de execução.

**7. PLANO DE MIDIA:** *(Que Tipo de veículo de comunicação será utilizado, quantas inserções, tipo de material, quantidade, custo do investimento e número de impactos previstos.)*

Peça de Divulgação /ou serviço (cartaz, folder, banner, convite, panfleto, etc)	Quantidade/ tempo	Dimensões/ Características	Local(is) de divulgação
<b>Site e redes sociais</b>	<b>6 meses</b>	<b>Padrões digitais definidos por cada mídia</b>	<b>Internet</b>
<b>Materiais promocionais (camisetas, sacolas e canecas) 50 peças de cada item</b>	<b>Durante o evento e pós evento</b>	<b>Formatos padrão de cada item</b>	<b>Entre os participantes. Esses materiais partirão Com eles para seus locais de origem.</b>

**8. CONTRAPARTIDA:** *(descrever qual (ais))*

Realização de Mostra Itinerante com exibição de cinema na praça em três comunidades da periferia

de Ponta Grossa.

Promover um Workshop de iniciação à linguagem cinematográfica em três comunidades da periferia de Ponta Grossa.

#### **D. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA:**

Itens/Função	Nome Fornecedores e/ou Participantes	PF ou PJ	Quantidade	Unidade de Medida	Custo unitário R\$	Custo Total R\$
Coordenação		PJ	1	Cachê	20.000,00	20.000,00
Produção executiva		PJ	1	Cachê	15.000,00	15.000,00
Direção artística		PF	1	Cachê	4.000,00	4.000,00
Curadoria		PF	3	Cachê	1.500,00	4.500,00
Assistente de produção		PF	3	Cachê	1.500,00	4.500,00
Locação de Equipamentos		PJ	1	locação	8.000,00	8.000,00
Juri		PF	3	Cachê	1.000,00	3.000,00
Mestre de Cerimônia		PF	1	Cachê	1.000,00	1.000,00
Premiação da Mostra Competitiva		PF	1	Verba	10.000,00	10.000,00
Passagens aéreas nacionais para convidados		PJ	1	Verba	15.000,00	15.000,00
Passagens aéreas internacionais para convidados		PJ	1	Verba	12.000,00	12.000,00
Subsídio de passagem aos cineastas classificados		PJ	1	Verba	10.000,00	10.000,00
Subsídio de hospedagem aos cineastas		PF	1	Verba	10.000,00	10.000,00

classificados						
Contratação de alimentação para os cineastas classificados e equipe de produção		PJ	1	Verba	5.400,00	5.400,00
Cachê para instrutores de oficinas		PF	2	Cachê	2.500,00	5.000,00
Designer Gráfico Criação de identidade visual e produção de todos as artes de divulgação.		PJ	1	Verba	3.000,00	3.000,00
Produção de materiais promocionais (Sacos, Camisetas e canecas)		PJ	1	Verba	7.500,00	7.500,00
Produção de Site e redes sociais (registro, domínio hospedagem)		PJ	1	Verba	3.000,00	3.000,00
Impulsionamento de redes sociais		PJ	1	Verba	2.000,00	2.000,00
Turismólogo		PJ		Cachê	8.000,00	8.000,00
Assessoria Contábil		PJ	1	verba	2.000,00	2.000,00
TOTAL						152.900,00

- Na coluna Itens/Função: detalhar os itens/custos necessários à realização do projeto;
- Na coluna Nome Fornecedores e/ou Participantes: informar os nomes dos participantes e fornecedores do projeto, mesmo que sem ônus;
- Na coluna PF ou PJ: indicar se o fornecedor é pessoa física ou pessoa jurídica.
- Na coluna Quantidade: deverá ser quantificado o especificado na coluna Itens/Função;
- Na coluna Unidade de Medida: especificar qual a unidade que será utilizada em relação ao item da coluna anterior itens/função (exemplo: metros, litros, diárias, cachês, exemplares, etc...)
- Na coluna seguinte colocar o Custo Unitário.
- Na coluna Custo Total: colocar o resultado da multiplicação entre custo unitário e quantidade.

**E- RECURSOS DE OUTRAS FONTES**

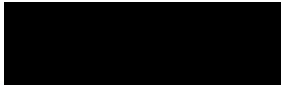
<u>FONTE DE FINANCIAMENTO</u>	<u>VALOR R\$</u>
Patrocinadores locais	75.000,00
Outros patrocínios	50.000,00
Ações promocionais	27.900,00
TOTAL	152.900,00

**F- OUTRAS INFORMAÇÕES OU ANEXOS**

*(liste, se houver, na forma de itens, outras informações ou documentos que o empreendedor julgar necessários à compreensão e clareza do projeto)*

**G. DECLARAÇÃO E TERMOS DE COMPROMISSO**

Conforme Decreto nº 13.805/2017 e 13.913/2018, declaro, sob as penas da Lei, conhecer e estar de acordo com as condições da Lei nº 12.066/2014 e Lei Municipal nº 12.937/2017 – Art. 8, reconhecendo como verdadeiras as informações aqui prestadas, tanto no projeto como em seus anexos.

  
Assinatura

Nome

Cargo (se pessoa jurídica)

Ponta Grossa, 23 de janeiro de 2023