

**FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DO PROJETO**

**A. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:**

1. PROPONENTE PESSOA JURÍDICA:

1.1. Nome da Entidade: Petri Empresa Júnior

1.2. Endereço: [REDACTED] bairro: Estrela

Cidade: Ponta Grossa Estado: PR CEP: 84050-630

Fone: [REDACTED]

Site: [www.petriej.com](http://www.petriej.com)

1.3. CNPJ: [REDACTED]

1.4. Registro Órgão: -

1.5. Nome do Responsável: Maria Eduarda Cardoso

1.6. Cargo: Presidente

1.7. Endereço: [REDACTED] nº: [REDACTED] apto.

bairro: Jardim Carvalho

Cidade: Ponta Grossa Estado: PR CEP: 84016-640

Fone: [REDACTED] Celular: [REDACTED] Operadora: TIM

1.8. CPF: [REDACTED] RG: [REDACTED] Órgão Exp.: SSP

1.9. E-mail: mariacardoso@petriej.com

2. TURISMÓLOGO:

2.1. Nome: Karen Lidiane Kobilarz

2.2. Endereço: [REDACTED] nº [REDACTED] sala.

Bairro: Uvaranas

Cidade: Ponta Grossa Estado: Paraná

CEP: 84033-630

Fone: [REDACTED] Celular: [REDACTED] Operadora:

2.3. CPF: [REDACTED] RG: [REDACTED] Órgão Exp. Sesp

2.4 E-mail: karen\_kob@hotmail.com

**B. IDENTIFICAÇÃO:**

**1. NOME DO EVENTO: XIII Seminário de Extensão e XXVIII Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica da UTFPR – SEI/SICITE 2023**

**1.2 – Data: 20 a 23 de novembro de 2023**

**1.3 – Local:** UTFPR - Campus Ponta Grossa. R. Doutor Washington Subtil Chueire, 330 - Jardim Carvalho, Ponta Grossa - PR, 84017-220

**C. DETALHAMENTO DO PLANO DE TRABALHO**

**1. DESCRIÇÃO DO EVENTO / SINÓPSE:**

Durante todo o ano alunos e servidores da UTFPR trabalham no desenvolvimento do ensino, pesquisa, extensão e inovação. O SEI-SICITE é o momento de divulgar e contemplar todo este conhecimento!

O evento itinerante ocorre uma vez ao ano sendo sediado a cada ano por um dos 13 campi da UTFPR no Paraná, e em 2023 será no Campus Ponta Grossa. O evento é organizado pela PETri Empresa Júnior em Parceria com o Campus Ponta Grossa da UTFPR

Com o tema “Ciência e Tecnologia na era da inteligência artificial: desdobramentos no Ensino Pesquisa e Extensão” vamos debater a importância e potencialidade da IA no avanço das atividades do cotidiano universitário em suas diversas áreas; bem como as críticas, dúvidas, incertezas e os caminhos futuros da IA para a sociedade e para o ensino, pesquisa, extensão e inovação na Universidade.

Durante os cinco dias do evento a comunidade acadêmica poderá participar de palestras, minicursos, oficinas, conferências, atividades culturais e sessões de apresentação de trabalhos.

O envio dos trabalhos para avaliação inicia em 01 de agosto e encerra em 20 de setembro de 2023. Os trabalhos aprovados serão apresentados durante o evento para uma banca avaliadora. Os melhores trabalhos de cada uma das 34 áreas temáticas recebem premiação.

O evento é destinado para o público interno da UTFPR. A Universidade tem campi em 13 municípios no Paraná, nos quais estudam cerca de 32 mil alunos em cursos técnico, de graduação e pós-graduação, oriundos dos mais diversos estados brasileiros e de outros países. Mais de 1700 professores, mais de 1100 servidores técnicos administrativos, além de equipes de servidores temporários que prestam serviços terceirizados.

A divulgação do evento atinge toda a comunidade acadêmica conforme detalhado acima. Estima-se a publicação de 1500 trabalhos no evento. Considerando que cada trabalho tem no mínimo um autor (aluno) e um orientador (professor), estima-se a participação direta de pelo menos 3000 pessoas. A apresentação dos trabalhos se dará principalmente de forma 60 a 70% do volume de trabalhos, e o restante 30 a 40% de maneira remota. Além dos autores dos trabalhos, a comunidade acadêmica poderá participar dos eventos paralelos: palestras, oficinas, minicursos, atividades turísticas, atividades culturais, entre outros.

Os participantes deverão permanecer no município durante todo o período do evento (4 dias) e a programação é realizada de modo a estimular o deslocamento dos participantes no município, conhecendo os locais turísticos urbanos e da zona rural e prestigiando as atividades gastronômicas e comércio local.

Durante a realização do SEI-SICITE também ocorrerá, na noite do dia 22 de novembro, a final do II Festival Melodia da UTFPR. O festival reúne estudantes dos 13 campi que foram selecionados em etapas eliminatórias e semifinais regionais. Os artistas são da comunidade acadêmica da UTFPR em cada campus e se apresentam com composições autorais ou interpretações musicais.

O evento é organizado pela Universidade Tecnológica Federal do Paraná - UTFPR campus Ponta Grossa em parceria com a PETRI Empresa Júnior do campus Ponta Grossa que figura como proponente neste projeto. Conta com o apoio da Secretaria Municipal de meio Ambiente de Ponta Grossa que irá participar da programação do evento com palestras, visitas e oficinas com conteúdo com a temática meio ambiente.

## **2. OBJETIVOS:**

### **2.1 Geral**

Promover a divulgação das atividades de iniciação científica, iniciação tecnológica, extensão, inovação e cultura desenvolvidas com início em 2022 e concluídas em 2023 na Universidade Tecnológica Federal do Paraná.

### **2.2 Específicos**

Promover o encontro e interação dos estudantes e servidores dos 13 campi da UTFPR

Divulgar o campus Ponta Grossa e o município para os demais estudantes e servidores

Prestar contas das ações desenvolvidas aos órgãos de fomento

Integrar estudantes dos diferentes níveis de ensino da UTFPR - técnico, graduação e pós graduação

Fomentar o empreendedorismo e inovação

Promover ambiente de interação e descontração fomentando o desenvolvimento de parcerias para ampliação das relações entre grupos de pesquisa

Promover ações culturais das comissões central e locais de cultura

Fomentar a participação e parceria das Empresas Juniores da UTFPR na organização de eventos institucionais.

Oportunizar atividades turísticas em Ponta Grossa aos participantes do evento

## **3. METAS:**

1500 trabalhos inscritos no XIII Seminário de Extensão e XXVIII Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica

3500 autores inscritos

5000 inscritos para eventos transmitidos online

15 a 20 apresentações artísticas no final do II Festival Melodia

900 a 1500 pessoas externas ao campus Ponta Grossa deslocando-se para participação no evento

6 visitas técnicas

6 apresentações culturais (exceto as do II Festival Melodia)

15 palestras e conferências

15 oficinas

15 minicursos

50 a 70 gestores da UTFPR (Reitores, Pró-Reitores, Diretores Gerais e Diretores de áreas)

## **4. JUSTIFICATIVA:**

Além do desejo genuíno da Universidade de promover a divulgação das ações e projetos desenvolvidos nas suas mais diversas áreas, a realização do evento é um pré-requisito estabelecido pelas agências de fomento como forma de contrapartida aos recursos destinados às bolsas de pesquisa e extensão durante o período vigente.

A concessão das bolsas aos estudantes está condicionada à apresentação dos resultados no seminário

final (SEI-SICITE). Desta forma, a participação dos estudantes bolsistas é obrigatória, sendo possível através do conhecimento do número de bolsas concedidas ao longo do ano estimar o número de trabalhos apresentados com boa aproximação. Além dos bolsistas, alunos cadastrados como voluntários também participam.

O evento é itinerante e não ocorre em Ponta Grossa há mais de dez anos. Sedar o evento é uma excelente oportunidade de divulgar a estrutura física, as Empresas Juniores, os cursos, os laboratórios, as Equipes de Competição, e os mais diversos projetos de pesquisa e extensão desenvolvidos. Assim como divulgar o município, seus atrativos turísticos e culturais e as empresas da região, movimentando a economia local.

A UTFPR subsidia o traslado, alojamento e alimentação para alunos e professores durante o evento. Para uma experiência memorável dos participantes, incluindo a decoração e adequação de ambientes, sonorização, brindes, e passeios turísticos é indispensável o apoio e patrocínio dos parceiros.

#### **5. PRAZO DE REALIZAÇÃO DO EVENTO:**

INÍCIO: junho 2023

FINAL: dezembro 2023

#### **6. METODOLOGIA / CRONOGRAMA:**

Etapa 1 - junho a novembro 2023 - organização do evento - elaboração da programação, página oficial, palestras e eventos, convite aos palestrantes. Prospecção de apoiadores e patrocinadores.

Etapa 2 - junho a agosto 2023 - elaboração de programa de mídia e material de comunicação - definição da identidade visual, temática, e criação de materiais informativos e divulgação.

Etapa 3 - agosto a novembro 2023 - divulgação - uso de mídias sociais, página oficial, e-mail institucional e locais de divulgação nos 13 campi para repasse de informações sobre o evento e o município

Etapa 4 - agosto a novembro 2023 - processo de inscrição de trabalhos - recepção, distribuição para avaliadores, avaliação, devolutiva e divulgação dos resultados finais dos trabalhos selecionados para apresentação oral presencial no evento.

Etapa 5 - agosto a novembro 2023 - Aquisição de materiais e contratação de fornecedores para o evento

Etapa 6 - novembro 2023 - realização do evento e premiação dos melhores trabalhos

Etapa 7 - novembro a dezembro - elaboração de relatórios de avaliação do evento, emissão de certificados e elaboração dos Anais do Evento (documento digital que reúne o texto dos trabalhos apresentados).

Prestação de contas.

**7. PLANO DE MÍDIA:** (Que Tipo de veículo de comunicação será utilizado, quantas inserções, tipo de material, quantidade, custo do investimento e número de impactos previstos.)

| Peça de Divulgação /ou serviço (cartaz, folder, banner, convite, panfleto, etc) | Quantidade/ tempo  | Dimensões/ características   | Local(is) de divulgação   |
|---|--|--|---|
| E-mails divulgação  | Jul a out (quinzenal)<br>23 out a 19 nov (2x por semana) | Texto informativo + banner com link para patrocinadores e atividades culturais                 | Lista de e-mail institucional para todos os alunos e servidores da UTFPR (13 campi)   |
| Cartaz  | 300  | A3   | 13 campi + 2 sedes campus Curitiba  |
| Banner  | 15   | Aprox 2,0x3,5 m  | Entrada dos 13 campi + 2 sedes campus Curitiba  |
| Página do evento  | Jul a Dezembro   | homepage do evento   | Informações do evento, inscrições, informações sobre patrocinadores, hospedagem atrativos, etc  |
| E-mails informativos  | Sob demanda, próximo a datas e prazos específicos        | Texto informativo + banner com link para patrocinadores e atividades culturais                 | E-mail para público Alvo<br>- Estudantes<br>- Professores<br>- Avaliadores<br>- Comunidade externa  |
| Redes sociais do evento @sei_sicite   | Jul a novembro (3 a 5 x por semana)                      | Posts, stories, reels  | <a href="https://www.instagram.com/sei_sicite/">https://www.instagram.com/sei_sicite/</a><br><a href="https://www.instagram.com/utfpr/">https://www.instagram.com/utfpr/</a><br><a href="https://www.instagram.com/utfpr_pg/">https://www.instagram.com/utfpr_pg/</a> |
| Página da UTFPR   | 5 a 8 - jul a dezembro 2023                              | Notícias Anúncio do Evento Lembretes de datas importantes Números e informações sobre o evento | <a href="http://www.utfpr.edu.br">www.utfpr.edu.br</a>  |
| Outros  | Indeterminado  | Mídias impressas, tv, rádios e outros  | Atendimento às demandas espe  |

### **8. CONTRAPARTIDA:**

- a) Divulgar, conforme Manual de Identidade Visual da SETUR, disponibilizada no sítio oficial da Prefeitura Municipal e da SETUR, com status "Lei de Incentivo ao Turismo", os símbolos do Município de Ponta Grossa, SETUR e COMTUR em todos os atos publicitários de promoção e de divulgação do evento e ações decorrentes em publicações, material gráfico e espaços de comunicação;
- b) Veicular vídeo turístico Institucional disponibilizado pela SETUR;
- c) Realizar pesquisa de perfil e de satisfação junto aos participantes do evento; conforme orientação da Secretaria Municipal de Turismo
- d) Ceder espaços à SETUR para divulgação turística do município, quando solicitado;
- e) Priorizar a utilização de mão-de-obra artística, técnica e administrativa local, sendo que nesta forma, os

- materiais, equipamentos e serviços deverão ser adquiridos de empresas locais.
- f) Divulgar o Vale dos Trilhos, ecossistema de inovação do município no evento
- g) Promover espaços e atividades na programação do evento para fomentar passeios turísticos, culturais e consumo no comércio e gastronomia local
- h) Promover o turismo do município, nominando sessões e locais do evento com os nomes de atrativos turísticos locais (Ex. Auditório Vila Velha, Alojamento Mansão Vila Hilda, Praça de Alimentação Buraco do Padre, etc. - As denominações são provisórias utilizadas durante o evento)
- i) Subsidiar o transporte, promover o alojamento e subsidiar as refeições dos alunos e professores participantes do evento
- j) Promover evento de confraternização para professores e estudantes estimulando o consumo no comércio local
- k) Convidar estudantes secundaristas de escolas públicas situadas no município para participação no evento

**D. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA:**

| Itens/Função   | Nome Fornecedores e/ou Participantes | PF ou PJ | Quantidade | Unidade de Medida | Custo unitário | Custo Total |
|--|--------------------------------------|----------|------------|-------------------|----------------|-------------|
|  |                                      |          |            |                   | R\$            | R\$         |
| Pagamento Turismóloga                                    | Karen Lidiane Kobilarz               | -        | 1          | unidade           | 3.500,00       | 3.500,00    |
| Camisetas  | a definir                            | -        | 300        | unidade           | 43,20          | 12.960,00   |
| Bolsas algodão cru                                       | a definir                            | -        | 16         | centena           | 799,90         | 12.798,40   |
| Canecas  | a definir                            | -        | 2000       | unidade           | 5,95           | 11.900,00   |
| Material gráfico (banners )                              | a definir                            | -        | 30         | unidade           | 85,00          | 2.550,00    |
| Material gráfico (cartazes)                              | a definir                            | -        | 3          | centena           | 240,00         | 720,00      |
| Alimentação no alojamento                                | a definir                            | -        | 2400       | unidade           | 10,90          | 26.160,00   |
| Tendas 10x10m (locação)                                  | MK Eventos                           | -        | 4          | unidade           | 1.500,00       | 6.000,00    |
| Locação mesa e cadeiras (conjunto mesa PVC + 4 Cadeiras) | Alocadeira                           | -        | 100        | unidade           | 20,00          | 2.000,00    |
| Pórtico e Backdrop                                       | A definir                            | -        | 4          | Unidade           | 1.400,00       | 5.600,00    |
| Piso e tablado   | A definir                            | -        | 400        | m2                | 2,50           | 1.000,00    |
| Serviço de sonorização                                   | A definir                            | -        | 3          | Dia               | 1.800,00       | 5.400,00    |
| Diárias e passagens pesquisadores                        | UTFPR                                | -        | 200        | unidade           | 2.135,00       | 427.000,00  |
| Sonorização  | A definir                            | -        | 4          | Diária            | 2800,00        | 11200,00    |
|  |                                      |          |            | Custo total       |                | 528.788,40  |

- Na coluna Itens/Função: detalhar os itens/custos necessários à realização do projeto;

- Na coluna Nome Fornecedores e/ou Participantes: informar os nomes dos participantes e fornecedores do projeto, mesmo que sem ônus;
- Na coluna PF ou PJ: indicar se o fornecedor é pessoa física ou pessoa jurídica.
- Na coluna Quantidade: deverá ser quantificado o especificado na coluna Itens/Função;
- Na coluna Unidade de Medida: especificar qual a unidade que será utilizada em relação ao item da coluna anterior itens/função (exemplo: metros, litros, diárias, cachês, exemplares, etc...)
- Na coluna seguinte colocar o Custo Unitário.
- Na coluna Custo Total: colocar o resultado da multiplicação entre custo unitário e quantidade.

#### **E- RECURSOS DE OUTRAS FONTES**

| <u>FONTE DE FINANCIAMENTO</u> | <u>VALOR R\$</u> |
|-------------------------------|------------------|
| UTFPR                         | 464.360,00       |
| Patrocinadores                | 64.428,40        |

#### **F- OUTRAS INFORMAÇÕES OU ANEXOS**

Seguem anexos à proposta apresentada cartas de apoio e parceria das seguintes entidades: Parque Vila Velha, Associação Comercial, Industrial e Empresarial - ACIPG, Ponta Grossa Campos Gerais Convention & Visitors Bureau, Agência de Inovação e Desenvolvimento de Ponta Grossa, Hotel Fórmula 3 Express Ltda nome Fantasia Hotel Princess Express, Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Além do comprovante de reserva de ambientes e de cartas de apoio da Reitoria e dos campi da UTFPR.

Para demonstrar as edições anteriores do evento a seguir a lista com os trabalhos apresentados nas últimas edições do evento, as três últimas edições ocorreram online e o evento retorna este ano à modalidade presencial em Ponta Grossa

##### **SEI/SICITE 2022- Santa Helena**

SEI E SICITE: <https://www.even3.com.br/anais/seisicite2022/>

##### **SEI/SICITE 2021 - Guarapuava**

SEI: <https://eventos.utfpr.edu.br//sei/sei2021/schedConf/presentations>

SICITE: <https://eventos.utfpr.edu.br//sicite/sicite2021/schedConf/presentations>

##### **SEI/SICITE 2020 - Toledo**

SEI: <https://eventos.utfpr.edu.br//sei/sei2020/schedConf/presentations?track=>

SICITE: <https://eventos.utfpr.edu.br//sicite/sicite2020/schedConf/presentations>

##### **SEI/SICITE 2019 - Pato Branco**

SEI: <https://eventos.utfpr.edu.br//sei/sei2019/schedConf/presentations>

SICITE: <https://eventos.utfpr.edu.br//sicite/sicite2019/schedConf/presentations>

##### **SEI/SICITE 2018 - Apucarana**

SEI: <https://eventos.utfpr.edu.br//sei/sei2018/schedConf/presentations>

SICITE: <https://eventos.utfpr.edu.br//sicite/sicite2018/schedConf/presentations>

##### **SEI/SICITE 2017 - Londrina**

SEI: <https://eventos.utfpr.edu.br//sei/sei2017/schedConf/presentations>

SICITE: <https://eventos.utfpr.edu.br//sicite/sicite2017/schedConf/presentations>

#### **G. DECLARAÇÃO E TERMOS DE COMPROMISSO**

Conforme Decreto nº 13.805/2017 e 13.913/2018, declaro, sob as penas da Lei, conhecer e estar de acordo com as condições da Lei nº 12.066/2014 e Lei Municipal nº 12.937/2017 – Art. 8, reconhecendo como verdadeiras as informações aqui prestadas, tanto no projeto como em seus anexos.

---

Assinatura

---

Maria Eduarda Cardoso

---

Presidente -PETRI EJ

Ponta Grossa, 29 de junho de 2023