

## FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DO PROJETO

### A. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

#### 1. PROponente Pessoa Jurídica:

1.1. Nome da Entidade: Fundação de Apoio à UEPG

1.2. Endereço: [REDACTED] Bairro: Uvaranas

Cidade: Ponta Grossa

Estado: PR

CEP: 84.031-030

Fone: [REDACTED]

Site: www.faupeg.org.br

1.3. CNPJ: [REDACTED]

1.4. Registro Órgão:

1.5. Nome do Responsável: Sinvaldo Baglie

1.6. Cargo: Presidente

1.7. Endereço: [REDACTED] Bairro: Vila Estrela

Cidade: Ponta Grossa

Estado: PR

CEP: 84.050-280

Fone: [REDACTED]

Celular: [REDACTED]

Operadora: Tim

1.8. CPF: [REDACTED]

RG: [REDACTED]

Órgão Exp.: SSP-PR

1.9. E-mail: sinvaldobaglie@yahoo.com.br

#### 2. TURISMOLOGA:

2.1. Nome: Andréa Fermino Gonçalves

2.2. Endereço: [REDACTED] Bairro: Uvaranas

Cidade: Ponta Grossa

Estado: PR

CEP: 84.030-120

Fone: [REDACTED]

Celular: [REDACTED]

Operadora: Tim

2.3. CPF: [REDACTED]

RG: [REDACTED]

Órgão Exp.: SSP-SP

2.4. E-mail: afgoncalves@uepg.br

## **B. IDENTIFICAÇÃO:**

### **1. NOME DO EVENTO: ADM 2023 - Congresso Internacional de Administração**

**1.2** – Data: **23 a 27 de outubro de 2023**

**1.3** – Local: **UEPG Centro**

## **C. DETALHAMENTO DO PLANO DE TRABALHO**

### **1. DESCRIÇÃO DO EVENTO / SINÓPSE:** *(apresente uma síntese do que pretende realizar. O quê?*

*Como? Onde? Quando?)*

O ADM 2023 - Congresso Internacional de Administração é um evento consolidado junto à comunidade acadêmica e, nas edições mais recentes, tem acrescentado notáveis contribuições para as áreas de ensino, pesquisa e extensão, oportunizando a acadêmicos, docentes e profissionais problematizarem assuntos emergentes em áreas de gestão com foco no desenvolvimento, na qualidade de vida, competitividade e sustentabilidade. Para dar continuidade às suas contribuições no setor, em 2023, retornará com as atividades integralmente presenciais, a exemplo de 2019 e edições anteriores, depois de uma programação híbrida em 2022 e com atividades remotas em 2020 e 2021, em função da pandemia. Composta por palestras, seminário, roda de conversa, sessões de apresentações de artigos, campanha de arrecadação de alimentos, workshop, atividades culturais, visitas técnicas às indústrias pontagrossenses e roteiro por atrativos turísticos locais, no período de 23 a 27 de outubro, em Ponta Grossa, Paraná. Esta edição terá como tema “Administração em Tempos de Inovação e Sustentabilidade: Desafios e Oportunidades”.

### **2. OBJETIVOS:***(descreva o que se pretende alcançar com a realização do EVENTO. Para quê?)*

#### *2.1 Geral (indique o objetivo principal do evento)*

- Promover o desenvolvimento das capacidades cognitivas - conhecimento de acadêmicos, docentes, pesquisadores, empreendedores e profissionais ligados às diversas áreas da Administração, como Administração da Informação; Administração Pública; Estudos Organizacionais; Ensino e Pesquisa em Administração; Estratégia em Organizações; Finanças; Inovação, Tecnologia e Empreendedorismo; Gestão de Operações e Logística; Gestão de Pessoas e Marketing.

#### *2.2 Específicos (outros objetivos, resultados esperados com sua realização)*

- Facilitar o acesso aos temas (áreas específicas mencionadas acima), por meio de palestras, workshop, roda de conversa e visitas técnicas;

- promover reflexões de ordem técnica e científica com possibilidades de construir práticas pedagógicas e de gestão no campo da Administração e áreas correlatas;

- estimular a produção de trabalhos científicos e processos inovadores que motivem a pesquisa e o desenvolvimento intelectual na área da Administração e em áreas correlatas;

- permitir o fortalecimento e a ampliação das redes de relacionamentos entre os participantes, com o sentido de fortalecer a relação da academia com o meio empresarial;

- buscar intercâmbio técnico/científico no âmbito nacional e internacional;

- promover a cidade de Ponta Grossa no cenário internacional, como cidade Universitária;

- propiciar momentos de congraçamento entre os participantes que, além de permitir o intercâmbio cultural entre os mesmos, ainda evidenciem e fortaleçam a cultura local em apresentações artísticas e experiências da cultura popular paranaense.

**3. METAS:***(objetivos expressos em números)*

- Reunir cerca de 600 pessoas oriundas de todas as regiões brasileiras e de outros três a quatro países, entre professores, pesquisadores, acadêmicos, empresários, profissionais de diversas áreas da Administração e áreas correlatas.
- Oferecer aos participantes do Congresso:
  - ✓ Cerimônia de Abertura;
  - ✓ 03 (três) dias de sessões técnicas;
  - ✓ 03 (três) palestras;
  - ✓ 01 (um) workshop;
  - ✓ 01 (uma) roda de conversa;
  - ✓ 02 (duas) visitas técnicas;
  - ✓ 01 (um) seminário;
  - ✓ 01 (uma) sessão de premiação de artigos;
  - ✓ 03 (três) apresentações culturais;
  - ✓ 02 (duas) tardes com roteiros turísticos desenvolvidos em parceria com a Aracê Viagens e Turismo;
  - ✓ 02 (dois) coquetéis;
  - ✓ 01 (um) *Footing* pelas praças centrais de Ponta Grossa, apresentando os monumentos, atrativos e contexto histórico do entorno, em parceria com o Departamento de História da UEPG;
  - ✓ 01 (uma) campanha de arrecadação de alimentos para entidades filantrópicas da cidade;
  - ✓ Apresentação dos projetos da Incubadora de Empreendimentos Solidários – IESOL, da UEPG.

**4. JUSTIFICATIVA:** *(descreva os motivos que justificam a realização do evento. Por quê?)*

O ADM 2023 - Congresso Internacional de Administração é um evento de natureza acadêmico-empresarial que tem como objetivo disseminar experiências, bem como conhecimentos e tornar as pesquisas conhecidas nas áreas que envolvem a Administração como: operações (Produção/Logística); comercial (Marketing Vendas); Recursos Humanos, Finanças, Administrativo, Informática e áreas correlatas como Engenharia da Produção, Contabilidade e Economia, com vistas a incentivar acadêmicos de Iniciação Científica e pesquisadores a desenvolverem aprofundamentos em suas pesquisas e na perspectiva de disponibilizá-las aos empresários com a finalidade de que se concretize a integração ensino-pesquisa-extensão.

Criado a partir de um encontro para acadêmicos de Administração da Universidade Estadual de Ponta Grossa, em 1988, o evento foi somado a um Ciclo de Palestras em 1989, quando recebeu como palestrante de destaque o empresário Antônio Ermírio de Moraes. Dado o crescimento do projeto, em 2003, passam a chamar a iniciativa de “Fórum de Administração” e recebe, então, a sigla “ADM 2003”, tendo inúmeros parceiros como conselhos, associações e outras instituições de ensino superior. Em 2004, o evento passa a chamar-se “Congresso Internacional de Administração – ADM 2004”, nome que foi mantido e consagrado entre pesquisadores do setor. Desde então, é realizado ininterruptamente como congresso, abrindo chamada para trabalhos científicos e apresentação de artigos.

Diante da abrangência e da produtividade apresentada no evento, em 2016 o ADM aconteceu em Natal (RN) e em 2018 foi realizado numa parceria com a Universidad Mayor San Francisco Xavier, em Sucre, na Bolívia. Em 2019, o projeto voltou a Ponta Grossa, fomentando não só a produção científica e a troca de conhecimentos internacionalmente, como também movimentou o *trade* turístico regional e o comércio como um todo. Nesta edição, entre os 100 participantes que responderam à pesquisa de demanda turística, estavam representantes de 18 unidades federativas.

Assim, o ADM 2023 enquadra-se na Categoria I do Decreto 13.805 de 2017, que regulamenta a Lei de Incentivo a Eventos Geradores de Fluxos Turísticos no âmbito do município de Ponta Grossa. Além de gerar fluxo turístico, o congresso também promove a cidade como destino nacional e até mesmo internacional. O Congresso ainda contribui para “fomentar o destino Ponta Grossa”, bem como para dar “visibilidade à imagem turística da cidade, no mercado nacional e internacional”. Em parceria com o *trade* turístico, o comércio local e outros departamentos da própria Universidade, buscar-se-á um aumento no tempo de permanência dos participantes no município, dando destaque aos atrativos históricos e naturais da região.

5. PRAZO DE REALIZAÇÃO DO EVENTO: *(meses)*

INÍCIO: Dezembro/2022

FINAL: Dezembro/2023

6. METODOLOGIA / CRONOGRAMA: *(apresente um planejamento das ações, descritas em etapas e listadas em ordem cronológica)*

PRÉ-EVENTO (Até Outubro de 2023):

- Captação de recursos;
- formação das equipes de trabalho;
- reuniões técnicas de planejamento;
- criação da programação visual do congresso;
- divulgação;
- inscrições;
- avaliações de trabalhos científicos.

EVENTO (Outubro de 2023):

- Captação de recursos.
- Sinalização dos espaços que receberão atividades.
- Campanha de arrecadação de alimentos não perecíveis junto ao Centro Acadêmico de Administração e Empresa Júnior.
- Sessões Técnicas: Constituídas de comunicação de artigos científicos. Os artigos serão avaliados e somente os aprovados pela Comissão Científica serão apresentados nas sessões técnicas durante o evento.
- Palestras: Visam atender às diversas áreas da Administração e correlatas para proporcionar a atualização contínua do público alvo.
- Workshop: Destinado a aprofundar temas técnicos na área de Administração e correlatas, ministrado por profissional de reconhecido saber no setor.
- Roda de Conversa: Conduzida por um moderador que orienta as discussões com os expositores em torno de um tema principal, dentro da área temática do evento.
- Visitas Técnicas: Guiadas por profissionais das áreas de gestão de empresas e de empreendimentos turísticos.
- Seminário.
- Ações paralelas às técnico-científicas, desenvolvidas com apoiadores e parceiros (roteiros turísticos em parcerias com a Aracê Viagens e Turismo e o “Footing” com o Departamento de História da UEPG, por praças do centro da cidade e seus atrativos históricos).
- Apresentações culturais.
- Coquetéis de Encerramento, como espaço de confraternização entre os diversos participantes do evento.
- Prêmio Sérgio Escorsim: Reconhecimento dos melhores artigos científicos.
- Aplicação da Pesquisa de Perfil e Demanda Turística.

PÓS-EVENTO (Outubro a Dezembro de 2023):

- Prestação de contas;
- organização e edição de imagens;
- organização de *clipping*;
- elaboração de relatórios;
- certificação aos participantes;
- tabulação de dados da pesquisa de demanda.

7. PLANO DE MIDIA: (Que Tipo de veículo de comunicação será utilizado, quantas inserções, tipo de material, quantidade, custo do investimento e número de impactos previstos.)

O investimento em mídia poderá variar conforme a captação de recursos e processos licitatórios, seja na quantidade, formato ou local, mas em um planejamento inicial a proposta será baseada em edições anteriores presenciais e nas mídias de maior acesso ao público-alvo\*.

Peça de Divulgação /ou serviço (cartaz, folder, banner, convite, panfleto, etc)	Quantidade/ tempo	Dimensões/ características	Local(is) de divulgação
Rádio	05	A serem definidos após processos licitatórios	
Portais, blogs, websites	35		
Programas de TV	03		
Participações ao vivo em TV	02		
Matérias de TV aberta	05		
Matérias em jornais impressos	30		

\*Além do investimento em marketing/ publicidade, o Congresso Internacional de Administração gera mídia gratuita dada a sua relevância nas áreas de gestão, pois tornou-se um diferencial para a UEPG e para a cidade como um todo, em se tratando de eventos científicos neste setor.

Em 2017, foram levantadas em redes sociais do evento:

- 80 mil visitas às redes sociais;
- 44 mil usuários únicos;
- 3 mil usuários engajados;
- mais de 30 países visitantes dos canais.

## 8. CONTRAPARTIDA: (descrever qual (ais))

### CONTRAPARTIDAS SOCIAIS

#### Acessibilidade

- O Campus Central da Universidade Estadual de Ponta Grossa é adaptado para receber portadores de necessidades especiais com rampas e elevadores de acesso.
- Uma intérprete de Libras será contratada para a tradução da cerimônia de abertura do Congresso.
- Junto ao Centro Acadêmico e à Empresa Júnior de Administração, será feita uma campanha de arrecadação de alimentos, que serão destinados a entidades filantrópicas da cidade.

#### Democratização

- Para acadêmicos, o valor da inscrição é especial, oportunizando a participação de todos.

#### Espaço para Feira de Economia Solidária

- É uma ação do Programa de Extensão da Universidade coordenado pela IESOL – Incubadora de Empreendimentos Solidários, que tem desenvolvido diversas ações junto a grupos vulneráveis, contribuindo para o planejamento de ações que minimizem suas carências, possibilitando uma autonomia socioeconômica.

### CONTRAPARTIDAS AMBIENTAIS

- O Congresso Internacional de Administração – ADM 2023 – será realizado no Campus Central da Universidade Estadual de Ponta Grossa – UEPG, não gerando lixo em espaços abertos, facilitando o recolhimento de resíduos que por acaso venham a ser descartados. Todo material que exista, que possa ser reciclado, terá destinação adequada.
- O material de lonas e banners impressos para o congresso (que já vem sendo diminuído em relação a edições passadas) será doado para destinação correta ao material reutilizável e para projetos que gerem emprego e renda para as trabalhadoras, através da economia criativa.
- Somando ao tema da Sustentabilidade, o evento pretende oferecer visita a área(s) planejada(s) para o desenvolvimento do turismo local, que tenham boas práticas a serem apresentadas.

### CONTRAPARTIDAS TURÍSTICO-CULTURAIS

Em 2023, o ADM contará com a parceria da Coordenação do Laboratório de Estudos sobre

Formação de Professores e Ensino de História, do Departamento de História da UEPG, em seu projeto de pesquisa sobre os aspectos históricos das praças da cidade, com foco para a área central, seu contexto e atrativos culturais.

Também, em parceria com a Aracê Viagens e Turismo, terá duas tardes com oferta de roteiros turísticos na região. No dia 26 de outubro, não haverá programação técnico-científica dentro da Universidade, sendo o horário vespertino destinado a roteiro turístico. Dia 27 de outubro, também não terá uma programação técnico-científica, sendo um dia estendido para atividades culturais e turísticas. Será ofertado um *Footing* pela manhã, buscando fortalecer as praças centrais e seus contextos como importante patrimônio da história pontagrossense, e outro roteiro turístico pela tarde, em parceria com a Agência Aracê.

**CONTRAPARTIDAS DE IMAGEM E NEGOCIAIS**

A exemplo do Plano de Mídia, as propostas de contrapartidas devem seguir o modelo adotado na edição do ADM em 2019, último ano em que o evento teve formato presencial. Os resultados apresentados foram muito positivos, principalmente no que diz respeito à presença digital, o que minimiza a produção de resíduos a partir de materiais impressos.

Foram propostos três valores de cotas de patrocínio, com diferentes contrapartidas:

COTAS DE PATROCÍNIO - Congresso	Cota 1 Acima de R\$ 20 mil	Cota 2 R\$ 5 mil a R\$ 19 mil	Cota 3 R\$ 3 mil a R\$ 4,9 mil
Exclusividade por segmento	X		
Exibição de vídeo na abertura (até 1 minuto)	X		
Divulgação email mkt do evento	X		
Exibição de logomarca no cenário	X		
Exibição de logomarca em material impresso	X	X	
Inserção de material na pasta do evento	X	X	X
Exibição de logomarca no site do Congresso	X	X	X
Citação de patrocínio no cerimonial/palestras	X	X	X
Exibição de logomarca em posts redes sociais (FB/Instagram)	X	X	X
Cortesias (proporcional valor patrocínio – 15/10/5 cortesias)	X	X	X

**D. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA:**

Itens/Função	Nome Fornecedores e/ou Participantes	PF ou PJ	Quantidade	Unidade de Medida	Custo unitário R\$	Custo Total R\$
<b>Produção do Evento</b>						
Assessoria de Imprensa e marketing	A serem definidos após os processos licitatórios		01	Serviço	20.000,00	20.000,00
Camisetas			01	Verba	8.500,00	8.500,00
Despesas bancárias/Pagueseguros			01	Verba	4.000,00	4.000,00
Despesas diversas			01	Verba	2.000,00	2.000,00
Fotógrafo			01	Serviço	800,00	800,00

Locação de equipamentos (TV)		04	Diárias	550,00	2.200,00
Locação de mobiliário		01	Serviço	1.800,00	1.800,00
Lonas e placas		01	Verba	2.350,00	2.350,00
Material de escritório		01	Verba	500,00	500,00
Mestre de Cerimônias		01	Serviço	800,00	800,00
Mídia Digital		01	Verba	700,00	700,00
Mochilas – 600 unidades		01	Verba	6.800,00	6.800,00
Passagens/ Deslocamentos		01	Verba	6.000,00	6.000,00
Site + Sistema de submissão e avaliação de artigos		01	Serviço	14.000,00	14.000,00
Tradutor espanhol e inglês		01	Serviço	1.000,00	1.000,00
Tradutor de Libras		01	Serviço	800,00	800,00
Turismóloga		01	Serviço	3.000,00	3.000,00
Vídeo Abertura/ Patrocinadores		01	Verba	3.000,00	3.000,00
Coffee Break		01	Verba	3.400,00	3.400,00
Prêmio Sérgio Escorsim		01	Verba	4.500,00	4.500,00
<b>Taxas UEPG</b>					
PROEX	A serem definidas após fechamento de inscrições e licitações	01	Verba	10.750,00	10.750,00
FAUEPG		01	Verba	7.525,00	7.525,00
<b>TOTAL</b>					<b>104.425,00</b>

\*Considerando que os produtos e serviços são contratados a partir de processos licitatórios, não é possível afirmar quais serão os fornecedores e/ou participantes, nem se serão pessoas físicas ou jurídicas, com tamanha antecedência.

### **E- RECURSOS DE OUTRAS FONTES**

<u>FONTE DE FINANCIAMENTO</u>	<u>VALOR R\$</u>
Inscrições	60.000,00

### **F- OUTRAS INFORMAÇÕES OU ANEXOS**

- O site do ADM divulga opções de hospedagem e alimentação para os participantes.
- Tradicionalmente, o evento abre espaço também para a divulgação e comercialização do artesanato local durante as atividades presenciais.

- Devido ao período de férias coletivas do Convention Bureau, o representante da gerência executiva ficou de encaminhar, depois de 09 de janeiro de 2023, a carta de apoio diretamente ao Conselho Municipal de Turismo.

### **G. DECLARAÇÃO E TERMOS DE COMPROMISSO**

Conforme Decreto nº 13.805/2017 e 13.913/2018, declaro, sob as penas da Lei, conhecer e estar de acordo com as condições da Lei nº 12.066/2014 e Lei Municipal nº 12.937/2017 – Art. 8, reconhecendo como verdadeiras as informações aqui prestadas, tanto no projeto como em seus anexos.



Sivaldo Baglie  
Presidente da FAUEPG

Ponta Grossa, 28 de dezembro de 2022