

MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

TERMO DE COMPROMISSO DE USO Nº 08/2023

COMPROMITENTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO do Município de Ponta Grossa, Estado do Paraná, com sede na Rua Sete de Setembro, n. 510, CEP n. 84010-350, inscrito no CNPJ nº 76.175.884/000187, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Turismo, Sr. PAULO ROBERTO BAPTISTA STACHOWIAK, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade Civil nº 3.731.270-3 da SSP/PR e inscrito no CPF-MF nº 595.177.609-6, residente e domiciliado nesta cidade, na Rua Dr. Joaquim de Paula Xavier, nº 1100 – Casa 14, Oficinas, Ponta Grossa, Paraná.

COMPROMISSÁRIO SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, neste ato representado por Alberto S, Portugal, Secretário Municipal, portador do RG 8060832-2 e do CPF 063.052.829-27, com sede a Rua Sete de Setembro, 527 - Centro, nesta cidade.

Cláusula Primeira – Do Objeto e Fiscalização

Consiste objeto do presente Termo de Compromisso, a utilização do Complexo Ambiental Governador Manoel Riba – Praça da Água, para a realização do evento denominado “SHOWS PG 200 ANOS”.

Cláusula Segunda – Do Prazo de Duração do Termo de Compromisso

O prazo de duração do presente Termo é para as datas de:

14 a 16 de junho de 2023, Pré Evento dia 14, Evento dia 15 e Pós Evento dia 16 de junho de 2023.

14 a 16 de julho de 2023, Pré Evento dia 14, Evento dia 15 e Pós Evento dia 16 de julho de 2023

14 a 16 de agosto de 2023, Pré Evento dia 14, Evento dia 15 e Pós evento dia 16 de agosto de 2023, em horário integral.



Cláusula Terceira – Das Obrigações do(s) Compromissário(s)

§ 1º - Protocolar a solicitação de utilização do Complexo Ambiental junto à Praça de Atendimento da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa direcionado à Secretaria Municipal de Turismo devidamente instruída com a documentação prevista e com antecedência mínima de 30 (trinta) dias úteis da data do evento, sob pena de inviabilizar o agendamento.

§ 2º - Instruir, no que for cabível, o protocolo com o projeto do evento, constando, no mínimo, as seguintes informações:

I - Denominação do evento;

II - Período da realização, indicando rigorosamente os horários de utilização e constando os itens:

a - Pré-evento, destinado à sua preparação;

b - Evento, consistente no tempo de uso para o fim desejado;

c - Pós-evento, destinado à desmontagem.

III) Previsão do número de participantes;

IV) Motivo;

V) Finalidade;

VI) Layout do evento, contendo a planta baixa de disposição de todo e qualquer maquinário e equipamento utilizado para a realização do evento, bem como a identificação de lixeiras, pontos de energia, água e esgoto.

VII) Regulamento do evento, contendo as normas básicas de seu funcionamento, tais como:

a - Comportamentos permitidos e proibidos;

b - Sanções aplicáveis;

c - Indicação dos responsáveis pela segurança.

§ 3º - Até 2 (dois) dias úteis antes da utilização do próprio público, no que for cabível, apresentar ao Setor de Alvará do Departamento de Receita do Município de Ponta Grossa, as autorizações dos órgãos correlatos ao evento, conforme sua natureza, tais como:

I - Anotação de Responsabilidade Técnica - ART;

II - Guia de recolhimento do ECAD;

III - Comprovante de pagamento de Tributos Municipais;

IV - Autorizações do Corpo de Bombeiros e das Polícia Militar e Civil;

V - Autorizações da Vara da Infância e da Juventude e do Ministério do Trabalho e órgãos correlatos;

VI - Demais documentos que possam ser solicitados pelo Setor de Alvará da PMPG.

§ 4º - Recolher todos os tributos incidentes sobre o evento.

§ 5º - Custear todas as despesas de aprovação, divulgação e administração do evento.

§ 6º - Efetuar a limpeza das dependências das áreas utilizadas do Complexo Ambiental durante o evento e após o término, com destino adequado dos resíduos gerados, devendo entregar o local em plenas condições de uso, em especial obrigando-se à retirada de banners, balões, correntes, e assemelhados.

§ 7º - Instalar e promover a retirada de caçamba própria para retirada de lixo e entulho produzidos ou depositados durante cada evento.

§ 8º - Comprometer-se com a manutenção da integridade do patrimônio público.



- § 9º - Arcar com os prejuízos e danos causados a terceiros durante a realização do evento.
- § 10º - Acatar as normas previstas no art. 10 deste Decreto.
- § 11º - O local deverá ser entregue no exato estado em que se encontravam, cabendo ao realizador a sua restauração, conforme o que determinar a SeTur, remetendo-se à via judicial quaisquer danos não reparados.

Cláusula Quarta – Das Disposições Finais

Art. 12º A ausência de qualquer documento necessário à realização do evento importa no cancelamento da solicitação, bem como do contrato de concessão.

Art. 13º Se, por qualquer motivo, o evento for cancelado, suspenso ou interrompido, não haverá devolução do preço público recolhido, sendo que a responsabilidade de ressarcimento de quaisquer danos, será do realizador do evento.

Art. 14º A empresa ou organização realizadora, bem como seus sócios, que se recusarem a reparar os danos ocorridos no Complexo Ambiental, conforme apurado pela SeTur, ficarão impedidos de utilizar o espaço nos 5 (cinco) anos subsequente, aplicando-se a penalidade por despacho fundamentado do titular da Pasta, sem prejuízo das medidas judiciais cabíveis.

Art. 15º Os casos omissos e extraordinários que não tenham características elencadas neste regulamento serão analisados e resolvidos pela Secretaria Municipal de Turismo.

Ponta Grossa, 12 de maio de 2023.



ALBERTO S. PORTUGAL
Secretaria Municipal de Cultura



PAULO ROBERTO BAPTISTA STACHOWIAK
Secretário Municipal de Turismo

PAULO R. B. STACHOWIAK
SECRETÁRIO MUNIC. DE TURISMO

CARTA DE CONFIRMAÇÃO DE AGENDAMENTO

Prezado(a) Senhor(a)

Através do presente, informamos que nas datas de: 14 a 16 de junho, 14 a 16 de julho e 14 a 16 de agosto de 2023, o PARQUE AMBIENTAL GOVERNADOR MANOEL RIBAS – PRAÇA DA ÁGUA está devidamente AGENDADO conforme SEI 425672023 para o Evento “SHOWS PG 200 ANOS”.

Sendo que, para a efetiva liberação deverão ser atendidos todos os itens em conformidade com O Decreto nº 15.900, de 30/04/2019.

OBS: Informamos ainda que, deverão ser enviadas ao Setor de Alvará da PMPG, cópias de todos os contratos, e as taxas recolhidas e demais documentos solicitados, para que seja expedido pela Secretaria Municipal de Turismo o Termo de AUTORIZAÇÃO/COMPROMISSO de Uso do Parque Ambiental Governador Manoel Ribas.

Sendo o que se apresenta para o momento, despeço-me

Atenciosamente,

Ponta Grossa, 12 de maio de 2023.


PAULO ROBERTO BAPTISTA STACHOWIAK
Secretaria Municipal de Turismo

PAULO R.B STACHOWIAK
SECRETARIO MUNIC. DE TURISMO

Ilmº Sr(s)

Alberto S. Portugal
Secretaria Municipal de Cultura
PMPG - Nesta