

PREFEITURA DE PONTA GROSSA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

2021

# INTRODUÇÃO

O presente Guia faz parte do Projeto de Avaliação e Hierarquização dos Produtos e Atrativos Turísticos que está sendo desenvolvido pelo Departamento de Turismo da Secretaria Municipal de Turismo de Ponta Grossa, com o apoio do Conselho Municipal de Turismo -COMTUR.

O desenvolvimento do turismo, deve ter como premissas básicas a competitividade, a sustentabilidade, a qualificação dos profissionais, bem como a qualidade dos produtos ofertados, quer dizer, nossos produtos e atrativos turísticos.

Neste sentido, o processo de avaliação dos atrativos e serviços turísticos, tem como principal finalidade colher dados informativos, para melhor estruturar as categorias e classificações, para melhor definir as posições e o mérito de cada um em relação aos demais.

Contamos com a colaboração de todos.





PROJETO DE AVALIAÇÃO E HIERARQUIZAÇÃO DOS ATRATIVOS TURÍSTICOS DE PONTA GROSSA

DOCUMENTAÇÃO E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

COORDENAÇÃO: ANNE LOUISE PINHEIRO - TURISMÓLOGA

REDAÇÃO: ANNE LOUISE PINHEIRO

ORGANIZAÇÃO: LUIS CLAUDIO MOUTINHO

COLABORAÇÃO: LUIZ FERNANDO DE SOUZA - UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA - UEPG

CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO - COMTUR

SITE: HTTPS://TURISMO.PONTAGROSSA.PR.GOV.BR/

EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO

ALVÍCIO VICENTE DA ROCHA

MICHELI INTROVINI TUREK

ELAINE DE GOES

KARIANE DE OLIVEIRA

LUIS CLAUDIO MOUTINHO

ESTAGIÁRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO - SETUR

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO
2021

<u>Sumário</u>	
1. PERGUNTAS FREQUENTES.	
1.1 O QUE É A SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	
1.2 O QUE É A AVALIAÇÃO E HIERARQUIZAÇÃO DE ATRATIVOS	
1.3 QUEM SERÁ AVALIADO	
1.4 QUAIS OS RESULTADOS ESPERADOS	
1.4.1 PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO TURÍSTICA DA CIDADE	
1.4.2 CAPACITAÇÃO DE GESTORES E FUNCIONÁRIOS	
1.5 COMO OCORREU A ELABORAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	
2. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA	
2.1 AGÊNCIA DE RECEPTIVO	
2.2 ATRATIVOS TURÍSTICOS CULTURAIS	8
2.3 ATRATIVOS TURÍSTICOS NATURAIS.	8
2.4 BARES E RESTAURANTES.	9
2.5 HOSPEDAGEM	9
3. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	9
3.1 AGÊNCIA DE RECEPTIVO.	.10
3.2 ATRATIVOS TURÍSTICOS CULTURAIS	.10
3.3 ATRATIVOS TURÍSTICOS NATURAIS.	.11
3.4 BARES E RESTAURANTES	.11
3.5 HOSPEDAGEM	.12
4. AVALIAÇÃO DOS VISITANTES E TURISTAS.	.12
5. PROCEDIMENTOS PARA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA	.13
5.1 CADASTUR	.13
5.2 ALVARÁ	.13
5.3 LICENÇA AMBIENTAL	14
5.4 CNPJ	.14
5.5 BOMBEIROS.	.15
6 CONSIDERAÇÕES FINAIS	16

### 1. PERGUNTAS FREQUENTES

NESTA SESSÃO, SERÃO APRESENTADOS QUESTIONAMENTOS FREQUENTES SOBRE O PRESENTE PROJETO DE AVALIAÇÃO. EM CASO DE DÚVIDAS, A SETUR ENCONTRA-SE A DISPOSIÇÃO POR MEIO DO NÚMERO (42) 3220-1000 (RAMAL 2101/2099) OU E-MAIL DETUR-SMICT@HOTMAIL.COM.

## 1.1 QUEM É A SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO?

A SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO TEM POR FINALIDADE PLANEJAR, PROMOVER, COORDENAR, EXECUTAR E ACOMPANHAR AS AÇÕES NA ÁREA DO TURISMO PROMOVIDAS PELO PODER PÚBLICO MUNICIPAL, COMPETINDO-LHE:

FORMULAR A POLÍTICA DE TURISMO DO MUNICÍPIO, EM CONSONÂNCIA COM A POLÍTICA NACIONAL E ESTADUAL E AS DECISÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO:

IDENTIFICAR FONTES DE FINANCIAMENTO, BEM COMO PROMOVER INTERCÂMBIO E CAPTAÇÃO DE RECURSOS VISANDO AO CUMPRIMENTO DE SUA FINALIDADE:

ELABORAR E EXECUTAR O PLANO DE TURISMO DO MUNICÍPIO E SEUS RESPECTIVOS PROGRAMAS E PROJETOS, OBSERVADAS AS DIRETRIZES DA POLÍTICA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TURISMO:

ESTABELECER CONVÊNIOS DE PARCERIA COM OUTRAS INSTITUIÇÕES LIGADAS AO TURISMO:

EXERCER ATIVIDADES AFINS OU CORRELATAS;

CELEBRAR CONVÊNIOS, CONTRATOS E AJUSTES COM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E PRIVADAS, NACIONAIS E INTERNACIONAIS; 1.2 O QUE É A AVALIAÇÃO E HIERARQUIZAÇÃO DE ATRATIVOS?

A SETUR ORGANIZA UM DOCUMENTO DE INVENTARIAÇÃO TURÍSTICA, NO QUAL SÃO INDICADOS TODOS OS SERVIÇOS, EMPREENDIMENTOS, INFRAESTRUTURA, PRODUTOS, ATRATIVOS E RECURSOS TURÍSTICOS LOCAIS. ENTRETANTO, O INVENTÁRIO TURÍSTICO DEMANDA POUCA ATENÇÃO AOS ASPECTOS VOLTADOS PARA A VALORIZAÇÃO E IMPORTÂNCIA INDIVIDUAL DOS EMPREENDIMENTOS. DESSA FORMA, FORAM DESENVOLVIDOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E POSTERIOR HIERARQUIZAÇÃO DE ATRATIVOS TURÍSTICOS DE PONTA GROSSA.

O OBJETIVO DO PROJETO DE AVALIAÇÃO É ESTABELECER UM VALOR (NOTA) DE CADA ATRATIVO TURÍSTICO LOCAL E POR MEIO DA HIERARQUIZAÇÃO (SOMA DAS NOTAS)DETERMINAR A IMPORTÂNCIA TURÍSTICA NO CONTEXTO MUNICIPAL. REGIONAL E NACIONAL. A PARTIR DESTAS ANÁLISES, A PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA ESTARÁ APTA A DIVULGAR OS ATRATIVOS TURÍSTICOS LOCAIS DE MANEIRA MAIS ESPECÍFICA. A DIVULGAÇÃO OCORRE POR MEIO DE WEBSITES, REDES SOCIAIS E DEMAIS MATERIAIS DE PROMOÇÃO MUNICIPAL, FÍSICOS OU ELETRÔNICOS. ESSE PROCESSO AUXILIARÁ NO APRIMORAMENTO DA ATIVIDADE N A CIDADE E VALORIZARÁ EMPREENDIMENTOS QUE ATUAM DE FORMA ORGANIZADA E SUSTENTÁVEL.



1.3 QUEM SERÁ AVALIADO? OS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO FORAM ELABORADOS A PARTIR DOS SEGMENTOS: AGÊNCIAS DE RECEPTIVO, ATRATIVOS TURÍSTICOS CULTURAIS, ATRATIVOS TURÍSTICOS NATURAIS, HOSPEDAGENS, BARES E RESTAURANTES.

### 1.4 QUAIS SÃO OS RESULTADOS ESPERADOS?

A AVALIAÇÃO E HIERARQUIZAÇÃO É IMPORTANTE NÃO SÓ PARA O PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO TURÍSTICA DA CIDADE, MAS TAMBÉM PARA A ELABORAÇÃO DE METODOLOGIAS DE CAPACITAÇÃO DE GESTORES E FUNCIONÁRIOS. ABAIXO, SÃO DESCRITOS OS BENEFÍCIOS E RESULTADOS ESPERADOS DO PROJETO:



### 1.4.1 PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO TURÍSTICA DA CIDADE

A ANÁLISE É RELEVANTE PARA O PLANEJAMENTO TURÍSTICO DA CIDADE, ESPECIFICADAMENTE NA ELABORAÇÃO DE PRODUTOS, ROTEIROS TURÍSTICOS E OUTRAS ATIVIDADES NAS QUAIS OS ATRATIVOS PODEM SER PRIORIZADOS OU SISTEMATIZADOS PARA ORDENAMENTO DO ESPAÇO TURÍSTICO.

## 1.4.2 CAPACITAÇÃO DE GESTORES E FUNCIONÁRIOS

A PARTIR DA AVALIAÇÃO DOS ATRATIVOS TURÍSTICOS DA CIDADE, A SETUR PODE IDENTIFICAR FRAGILIDADES NA OFERTA TURÍSTICA DA CIDADE E DESENVOLVER METODOLOGIAS QUE AUXILIEM NO APRIMORAMENTO DO SERVIÇO. A INDICAÇÃO DE MELHORIAS SERÁ ADEQUADA A CADA TIPO DE ATRATIVO TURÍSTICO, DE ACORDO COM AS CARACTERÍSTICAS INDIVIDUAIS E ANÁLISE DO POTENCIAL DO EMPREENDIMENTO AVALIADO. DESSA FORMA, A AVALIAÇÃO É BENÉFICA TANTO PARA O TURISMO LOCAL, QUANTO PARA O EMPREENDIMENTO EM QUESTÃO.

1.5 COMO OCORREU A ELABORAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO?

OS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO, ASSIM COMO A PONTUAÇÃO VIGENTE, FORAM ELABORADOS A PARTIR DE MODELOS PRÉEXISTENTES DE OUTRAS CIDADES E DA LITERATURA ACADÊMICA E TÉCNICA APLICADA AO TURISMO. O PROJETO FOI APROVADO PELO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DE PONTA GROSSA, CUJOS INTEGRANTES ATUAM EM DIVERSAS ÁREAS DO SETOR DE TURISMO DA CIDADE. A LISTA DE INTEGRANTES E ÁREAS DE ATUAÇÃO PODE SER ACESSADA NO APÊNDICE A

### 2, DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

OS DOCUMENTOS INFORMADOS A SEGUIR SÃO DE CARÁTER ELIMINATÓRIO. OS EMPREENDIMENTOS QUE NÃO ESTIVEREM AJUSTADOS À DOCUMENTAÇÃO, NÃO SERÃO AVALIADOS E, CONSEQUENTEMENTE, NÃO SERÃO DIVULGADOS NOS MATERIAIS PROMOCIONAIS DA PREFEITURA. A SETUR OFERECE UM PRAZO DE 3 MESES PARA INICIAR A REGULARIZAÇÃO, APÓS A ORIENTAÇÃO E DEPOIS A AVALIAÇÃO SERÁ APLICADA.

### 2.1 AGÊNCIA DE RECEPTIVO

ALVARÁ, CNPJ, CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR, CADASTUR, VISTORIA DO CORPO BOMBEIROS, ANTT, VIGILÂNCIA SANITÁRIA.

### 2.2 ATRATIVOS TURÍSTICOS CULTURAIS

ALVARÁ, CNPJ, CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR, CADASTUR, CONTROLE DE FLUXO DE VISITANTES, VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS.

## 2.3 ATRATIVOS TURÍSTICOS NATURAIS

ALVARÁ, CNPJ, CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR, CADASTUR, CONTROLE DE FLUXO DE VISITANTES, VISTORIA DO CORPO BOMBEIROS, VIGILÂNCIA SANITÁRIA, PLANO DE MANEJO.



### 2.4 BARES E RESTAURANTES

ALVARÁ, CNPJ, CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR, CADASTUR, CONTROLE DE FLUXO DE VISITANTES, VISTORIA DO CORPO BOMBEIROS, VIGILÂNCIA SANITÁRIA, DEDETIZAÇÃO.

### 2.5 HOSPEDAGEM

ALVARÁ, CNPJ, CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR, CADASTUR, CONTROLE DE FLUXO DE VISITANTES, VISTORIA DO CORPO BOMBEIROS, VIGILÂNCIA SANITÁRIA, DEDETIZAÇÃO, FNRH.

## 3 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A PARTIR DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO SERÃO OBTIDAS INFORMAÇÕES SOBRE OS ATRATIVOS TURÍSTICOS. ESSAS INFORMAÇÕES AUXILIAM NO PLANEJAMENTO E NAS AÇÕES DE IMPLEMENTAÇÃO.



## 3.1 AGENCIA DE RECEPTIVO

CRITÉRIOS		PONTUAÇÃO
ACESSIBILIDADE		_
Acessibilidade PCD	O atrativo possui restrições?	2
Banheiros acessíveis	Possibilita o acesso de cadeirantes, infantil,	2
	fraldários?	
TU		
Associativismo	A empresa está articulada com demais	2
	empreendimentos?	
A <sup>*</sup>	6	
Questionário de avaliação com turista	O atrativo é bem avaliado?	U
	TOTAL	10

## 3.2 ATRATIVOS TURÍSTICOS CULTURAIS

CRITÉRIOS		PONTUAÇÃO	
ACESSIBILIDADE			
Acessibilidade PCD	O atrativo possui restrições?	4	
Banheiros acessíveis	Possibilita o acesso de cadeirantes, infantil, fraldários?	•	
QUALIDADE TÉCNICA		4	
Sinalização Interna	Consigo me localizar dentro do atrativo?	•	
TURISTIFICAÇÃO			
Apoio local e comunitário	Grau de interesse da comunidade local		
Souvenir	Oferece algum tipo de souvenir?	2	
Associativismo	A empresa está articulada com demais empreendimentos?		
CULTURAL	CULTURAL		
Interpretação do Acervo	O acervo possui informações interpretativas?	2	
Representatividade	Valoriza a identidade local?		
ATENDIMENTO	4		
Questionário de avaliação com turista	uestionário de avaliação com turista O atrativo é bem avaliado?		
	TOTAL	10	

## 3.3 ATRATIVOS TURÍSTICOS NATURAIS

CRITÉRIOS		PONTUAÇÃO		
	ACESSIBILIDADE			
Acessibilidade PCD	O atrativo possui restrições?	0.5		
Banheiros acessíveis	Possibilita o acesso de cadeirantes, infantil,	0,5		
	fraldários?			
	QUALIDADE TÉCNICA	1		
Sinalização Interna	Consigo me localizar dentro do atrativo?	1		
DVULO	GAÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO			
Redes Sociais	O atrativo utiliza redes sociais?	0.5		
Materiais promocionais	Possui algum folder, cartilha, anúncio, site?	0,5		
Facilidade de compra	Posso reservar/comprar pela internet?			
TURISTIFICAÇÃO				
Apoio local e comunitário	Grau de interesse da comunidade local			
Souvenir	Oferece algum tipo de souvenir?	2		
Associativismo	A empresa está articulada com demais			
	empreendimentos?			
	NATURAL			
Interpretação da Flora	Existem placas interpretativas?	2		
Interpretação da Fauna	Existem placas interpretativas?			
Representatividade	Valoriza a identidade local?			
	AMBIENTAL			
Coletores diferenciados	O local possui coletores de resíduos	4		
	diferenciados?	_ 1		
Destino de resíduos	O local destina corretamente os resíduos?			
	3			
Questionário de avaliação com turi				
	TOTAL	10		

## 3.4 BARES E RESTAURANTES

CRITÉRIOS		PONTUAÇÃO		
ACESSIBILIDADE				
Acessibilidade PCD	O atrativo possui restrições?	2		
Banheiros acessíveis	Possibilita o acesso de cadeirantes, infantil, fraldários?			
	TURISTIFICAÇÃO			
Apoio local e comunitário	Grau de interesse da comunidade local	•		
Associativismo A empresa está articulada com demais		2		
	empreendimentos?			
Coletores diferenciados	O local possui coletores de resíduos diferenciados?	1		
Destino de resíduos	O local destina corretamente os resíduos?			
Questionário de avaliação com	O atrativo é bem avaliado?	5		
turista				
	TOTAL	10		

### 3.5 HOSPEDAGEM

CRITÉRIOS		PONTUAÇÃO
ACESSIBILIDADE		
Acessibilidade PCD	O atrativo possui restrições?	3
Banheiros acessíveis	Possibilita o acesso de cadeirantes, fraldários?	
T		
Apoio local e comunitário	Grau de interesse da comunidade local	
Souvenir	Oferece algum tipo de souvenir?	2
Associativismo	A empresa está articulada com demais	
	empreendimentos?	
	5	
Questionário de avaliação com turista	O atrativo é bem avaliado?	3
	TOTAL	10

## 4 AVALIAÇÃO DOS VISITANTES E TURISTAS

O ATENDIMENTO É UM ASPECTO DE IMPORTÂNCIA NO SERVIÇO PRESTADO. POR ESTE MOTIVO, OPTOU-SE POR ANALISAR COMO O VISITANTE OU TURISTA AVALIA OS EMPREENDIMENTOS. A ESTE PÚBLICO, SERÁ APLICADO O SEGUINTE QUESTIONÁRIO COM INFORMAÇÕES DE QUALIDADE DE SERVIÇO E INFRAESTRUTURA:

INDICADOR	OBSERVAÇÃO	A QUEM SE	AVALIAÇÃO	
		APLICA		
AMBIENTE				
Hospitalidade	O local é confortável? O turista é bem recepcionado?	TODOS	SIM OU NÃO	
	ELEMENTO HUMANO			
Presteza	Retirada de dúvidas dos turistas; Prontidão e disponibilidade para ajudá-los.	TODOS	SIM OU NÃO	
Confiabilidade	Entrega dos serviços, conforme prometido e/ou anunciado.	TODOS	SIM OU NÃO	
Confiança	Funcionários instigam competência e confiança, fazendo	TODOS	SIM OU NÃO	
	com que o turista se sinta seguro em suas transações.			
	TURISTIFICAÇÃO			
Capacitação de	Os funcionários possuem conhecimento sobre o atrativo e	ATRATIVOS	SIM OU NÃO	
gestores e	região?			
funcionários	,			
	QUALIDADE TÉCNICA E SEGURANÇA			
Manutenção	Os equipamentos e infraestrutura estão em bom estado de utilização?	TODOS	SIM OU NÃO	
Limpeza	O local está aparentemente limpo?	TODOS	SIM OU NÃO	
	EXPERIÊNCIA			
Aprendizado	Aprendi algo novo durante a visita?	ATRATIVOS	SIM OU NÃO	
Estética	Apelo visual da empresa / paisagem circundante.	TODOS	SIM OU NÃO	
Entretenimento	Variedade de atividades.	ATRATIVOS	SIM OU NÃO	

O FORMULÁRIO APLICADO AOS VISITANTES SERÁ VINCULADO AO CPF DO RESPONDENTE, PARA GARANTIR O CONTROLE DE INFORMAÇÕES.

## 5. PROCEDIMENTOS PARA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

#### 5.1 CADASTUR

O CADASTRO DE PRESTADORES DE SERVIÇOS TURÍSTICOS (CADASTUR) DO MINISTÉRIO DO TURISMO É O CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS QUE ATUAM NO SETOR TURÍSTICO. O CADASTRO AUXILIA NO INCENTIVO DE PARTICIPAÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS DO GOVERNO FEDERAL, PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS DE QUALIFICAÇÃO, ACESSO A FINANCIAMENTO POR MEIO DE BANCOS OFICIAIS E APOIO EM EVENTOS, FEIRAS E AÇÕES DO MTUR. DEVERÁ SER FEITO NO SITE DO MINISTÉRIO DO TURISMO: HTTPS://CADASTUR.TURISMO.GOV.BR.

### 5.2 ALVARÁ

O ALVARÁ DEVE SER FEITO DIRETAMENTE NA PREFEITURA. VOU ENVIAR O LINK DE UM SITE QUE PODE AJUDAR VOCÊS, O SISTEMA DE ALVARÁ ONLINE. NESTE SITE TEM UMA OPÇÃO DE "SOLICITAÇÃO DE ALVARÁ". O PROCESSO DURA CERCA DE 30 DIAS, DEVIDO A SITUAÇÃO DE PANDEMIA. CASO NÃO CONSIGA REALIZAR O PROCESSO ONLINE, DEVE COMPARECER A SALA DO EMPREENDEDOR NA PREFEITURA PARA PROTOCOLAR O PROCESSO FÍSICO.

### 5.3 LICENÇA AMBIENTAL

LICENCIAMENTO AMBIENTAL É UM PROCESSO ADMINISTRATIVO EXECUTADO PELOS ÓRGÃOS AMBIENTAIS COMPETENTES QUE PODE CONCEDER O LICENCIAMENTO PARA A INSTALAÇÃO, A AMPLIAÇÃO E A OPERAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS E ATIVIDADES QUE UTILIZAM DE RECURSOS AMBIENTAIS, CONSIDERANDO OS POTENCIAIS RISCOS DE POLUIÇÃO, OU DE DEGRADAÇÃO AMBIENTAL.

A LIBERAÇÃO DE LICENÇAS AMBIENTAIS DEVERÁ SER SOLICITADA ATRAVÉS DO E-PROTOCOLO - SISTEMA DE PROTOCOLO INTEGRADO, O QUAL FOI DESENVOLVIDO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO ESTADO DO PARANÁ NO CONTROLE INFORMATIZADO DE DOCUMENTOS EMITIDOS E RECEBIDOS NOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL. OS DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS DEVERÃO SEGUIR O DISPOSTO NA LEGISLAÇÃO AMBIENTAL GERAL E ESPECÍFICA DA ATIVIDADE. O PROTOCOLO PODE SER ACESSADO NO LINK: HTTPS://WWW.EPROTOCOLO.PR.GOV.BR/.

### 5.4 CNPJ

A SALA DO EMPREENDEDOR REPASSA ORIENTAÇÕES SOBRE PROCEDIMENTOS NECESSÁRIOS PARA REGULARIZAÇÃO DE REGISTRO E FUNCIONAMENTO, BEM COMO SITUAÇÃO FISCAL E TRIBUTÁRIA DAS EMPRESAS. O CONTATO É (42) 3220-1000 NOS RAMAIS 1470/1016. A PRINCÍPIO, PARA A ABERTURA DE CNPJ, OS DOCUMENTOS REQUERIDOS SÃO RG, CPF, CERTIFICADO DE CONDIÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, COMPROVANTE DE ENDEREÇO, CNPJ E CRC DOCONTADOR.

#### 5.5 BOMBEIROS

A SOLICITAÇÃO DE VISTORIA OU ANÁLISE DOS BOMBEIROS É REQUERIDA POR MEIO DO SISTEMA DE SOLICITAÇÃO/ACOMPANHAMENTO DE VISTORIAS E ANÁLISE DE PROJETOS DO CORPO DE BOMBEIROS DO PARANÁ. A DISPONIBILIDADE DESTES SERVIÇOS, ATRAVÉS DA INTERNET, TORNA POSSÍVEL AOS EMPRESÁRIOS E AOS PROFISSIONAIS, QUE ATUAM NA ABERTURA DE EMPRESAS, ACOMPANHAR OS PROCESSOS DESDE A SOLICITAÇÃO ATÉ A IMPRESSÃO DOS DOCUMENTOS FINAIS. A SOLICITAÇÃO É REALIZADA NO LINK: HTTPS://WWW.BOMBEIROS.PR.GOV.BR/

## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, DESENVOLVEU O PROJETO DE AVALIAÇÃO E HIERARQUIZAÇÃO DE ATRATIVOS TURÍSTICOS. ESSE PROJETO TEM O OBJETIVO DE ANALISAR AS CARACTERÍSTICAS DA OFERTA TURÍSTICA LOCAL E VALORIZAR OS EMPREENDIMENTOS DE ACORDO COM A ATUAÇÃO NO SEGMENTO. AS INFORMAÇÕES ADQUIRIDAS NESTA AVALIAÇÃO SERÃO UTILIZADAS PARA A CAPACITAÇÃO DE GESTORES E FUNCIONÁRIOS, ORGANIZAÇÃO DO ESPAÇO TURÍSTICO DA CIDADE E DIVULGAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS QUE ATUAM COM REGULARIDADE NO MUNICÍPIO.

EM CASO DE DÚVIDAS, A SETUR ENCONTRA-SE A DISPOSIÇÃO POR MEIO DO NÚMERO (42) 3220-1000 (RAMAL 2101/2099) OU E-MAIL DETUR-SMICT@HOTMAIL.COM.

